



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 298-25-73, (861)298-26-00
E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

Руководителям муниципальных
органов управления образованием
Краснодарского края

Руководителям государственных
и муниципальных
общеобразовательных
организаций
Краснодарского края

На № _____ от _____

О создании приемной компании
в 1 класс 2025 – 2026 учебного года
в АИС «Е-Услуги»

В целях организации приема заявлений граждан по услуге «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» министерство образования и науки Краснодарского края информирует, что муниципальным органам управления образованием Краснодарского края совместно с образовательными организациями необходимо выполнить ряд мероприятий в АИС «Е-Услуги» в соответствии с инструкцией (прилагается) по подготовке системы «Е-Услуги» к приему заявлений в первый класс для первой волны (с учетом закрепленных территорий).

В целях исключения ошибок при создании и настройке приемной компании в 1 класс 2025 – 2026 учебного года (первая волна) просим обеспечить контроль указания следующих обязательных параметров:

- 1) «Текущий учебный год» – 2024 – 2025;
- 2) обязательный флаг – «Опубликовано»;
- 3) количество вакансий для каждого класса 1 параллели;
- 4) обязательный флаг «Сделать активной»;
- 5) обязательный флаг «С учетом закрепленной территории»;
- 6) обязательные флаги на источниках регистрации «Портал» и «ПГУ»;
- 7) дата и время начала приемной кампании – 28.03.2025 00.00;
- 8) дата и время окончания приемной кампании – 30.06.2025 23.59.

Завершить создание приемной компании в 1 класс 2025-2026 учебного года (первая волна) необходимо в срок до **3 марта 2025 г.**

Приложение: в электронном виде.

Начальник управления
общего образования

Е.В. Мясищева

Платонова Алла Владимировна,
+7 (861) 298-26-04
Голева Светлана Александровна,
+7 (861) 298-25-91



"Е-услуги. Образование"

Инструкция по подготовке
системы к приёму заявлений
в первый класс будущего учебного года

Оглавление

1	Подготовка системы к приёму заявлений	3
1.1	Шаг 1. Установка текущего учебного года	3
1.2	Шаг 2. Проверка списка школ	3
1.3	Шаг 3. Создание в школах первых классов будущего учебного года	5
1.4	Шаг 4. Создание приемной кампании в 1 класс	6
1.5	Шаг 5. Выгрузка справочников на ЕПГУ	8

1 Подготовка системы к приёму заявлений

Для приема заявлений в 1 класс в электронном виде региональному и муниципальным администраторам необходимо подготовить к работе систему «Е-услуги. Образование» по плану, изложенному ниже:

Шаг 1. Установка текущего учебного года

В разделе **Настройки - Системные настройки - ООО** в поле **Текущий учебный год** необходимо установить текущий учебный год (для приемной кампании 2024 года нужно установить 2023-2024 учебный год), далее необходимо отметить галочкой параметр **Отображать на публичном портале данные будущего учебного года** (см. Рисунок 1). Данные настройки необходимо выполнить на уровне региона и каждого муниципалитета.

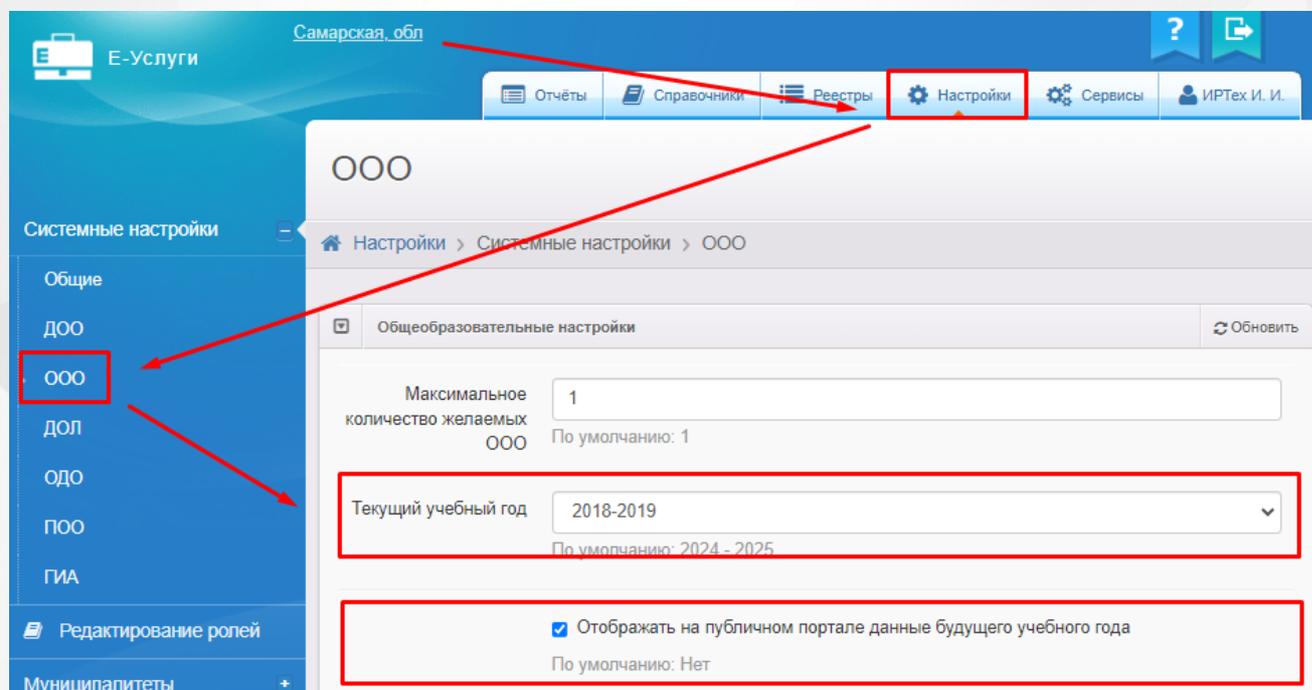


Рисунок 1 - Установка текущего учебного года

Шаг 2. Проверка списка школ

Актуальный список школ проверяется в реестре **Образовательные организации** – **Образовательные организации**. Для участия в приемной кампании школа должна быть опубликована (должна стоять галочка в поле **Опубликовано** блока **Организация**), в блоке **Образовательные программы** школы должна быть хотя бы одна образовательная программа с типом «общеобразовательная», в блоке **Классы** должны быть созданы первые классы будущего учебного года с указанием вакансий (Шаг 3).

В карточке организации в блоке **Организация** необходимо проверить корректность всех

введенных данных, особенно:

- Принадлежность к МОУО;
- ОКТМО;
- ОГРН.

Отредактировать данные можно по нажатию кнопки **Редактирование – Организация** (см. Рисунок 2).

Жигулевск

Отчёты Справочники Реестры Комплектование Настройки ИРТех И. И.

Редактирование организации

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > Образовательная организация > Редактирование организации

Просмотр Редактирование

Организация Обновить

Принадлежность к МОУО Муниципальная организация управления образованием Самарской области

Полное наименование ООО Школа

Идентификационные коды	ИНН 3453455555	КПП 000000000	ОГРН 456456456444
Данные классификаторов	ОКПО	ОКОГУ	ОКОПФ
	ОКФС	ОКВЭД осн.	ОКАТО
	ОКТМО 45645655		
Параметры	<input checked="" type="checkbox"/> Опубликовано <input type="checkbox"/> Тестовая ОО		

Рисунок 2 - Проверка полей карточки ОО

В блоке **Контактная информация** необходимо проверить актуальность адреса. Изменить адрес можно по нажатию кнопки **Изменить** в строке **Адрес**. Адрес выбирается строго из справочника ФИАС (см. Рисунок 3).

Жигулевск

Отчёты Справочники Реестры Комплектование Настройки ИРТех И. И.

Редактирование контактной информации

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации >
Образовательная организация > Редактирование контактной информации

Просмотр Редактирование

Контактная информация Обновить

Сайт	<input type="text" value="https://site.com"/>
Email	<input type="text" value="mail@mail.ru"/>
Телефон(ы)	<input type="text" value="4964551891"/>
Факс	<input type="text" value="Факс"/>
Адрес	Самарская (обл.), Жигулевск (г.) <input type="button" value="Изменить"/>

Рисунок 3 - Проверка актуальности адреса ОО

Шаг 3. Создание в школах первых классов будущего учебного года

Для создания первых классов необходимо перейти в блок **Классы** образовательной организации с помощью кнопки **Редактировать**.

На открывшемся экране с помощью нажатия на значок **+** из раскрывающегося списка необходимо выбрать 2024-2025 учебный год (при создании нового учебного года система автоматически возвращает пользователя на текущий учебный год, поэтому для создания первых классов необходимо повторно выбрать 2024-2025 учебный год), затем с помощью кнопки **Добавить** нужно добавить класс и заполнить по нему информацию.

Необходимо указать свободные вакансии.

Для сохранения данных нажмите кнопку **Сохранить**.

Первый класс будущего учебного года отобразится в блоке **Классы** (см. Рисунок 4).

Жигулевск

Отчёты | Справочники | **Реестры** | Комплектование | Настройки | ИРТех И. И.

Классы

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > Образовательная организация > Классы

Просмотр | Редактирование

Классы Обновить

2022-2023 | **2024-2025** +

Добавить

Всего: 1

Название	Идентификатор	Профиль	Количество вакансий свободных/максимум	Соответствие СГО	Действия
1	c38ab36e-8f34-4cf5-bc10-b11b0123579e	-	30/30	-	<p>Задать соответствие</p> <p>Удалить</p>

Рисунок 4 - Создание первого класса будущего учебного года

Шаг 4. Создание приемной кампании в 1 класс

Создание приемной кампании происходит на уровне каждого муниципалитета в разделе **Реестры - Приемные кампании** по нажатию на значок + на панели действий (см. Рисунок 5).

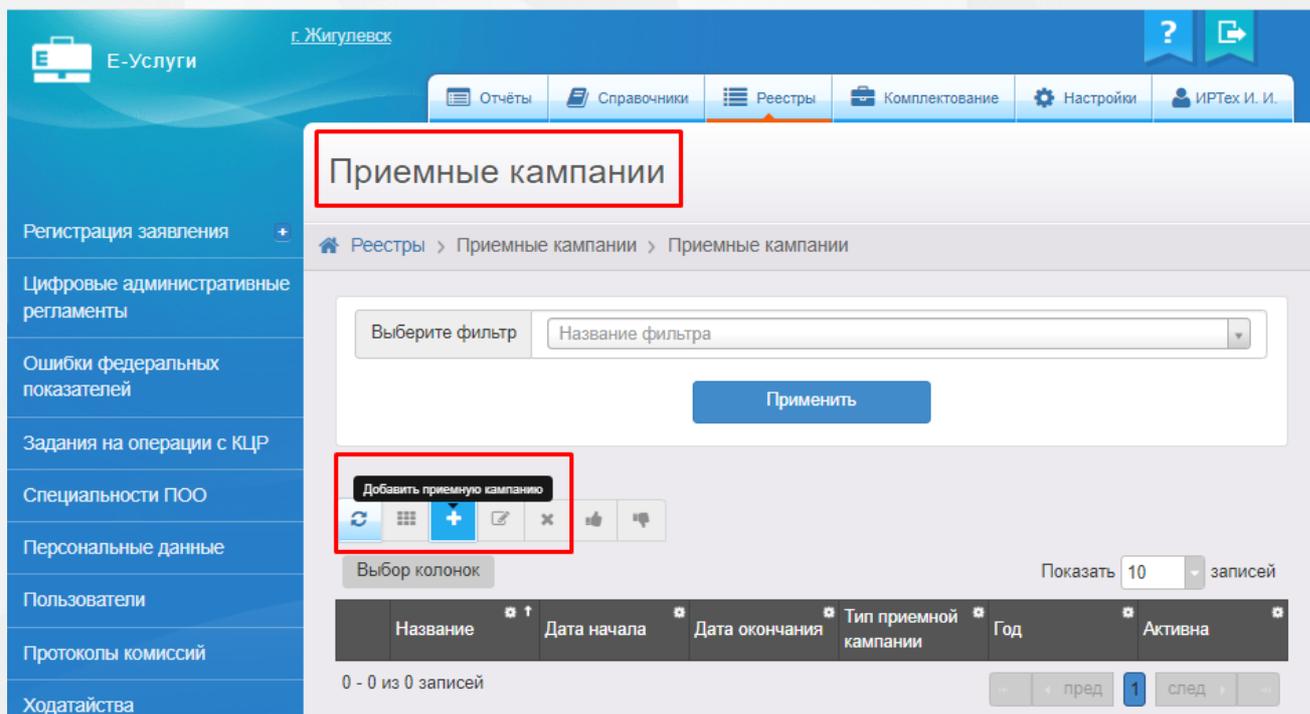


Рисунок 5 - Добавление приемной кампании

Для создания приемной кампании необходимо:

- Указать **Название** приемной кампании;
- Указать **Тип** - Прием в ООО на будущий учебный год;
- Указать **Учебный год** - будущий учебный год 2024-2025;
- Указать **Параллель** - 1;
- Выбрать все ООО, участвующие в приемной кампании;
- Установить "галочку" **Сделать активной**;
- Установить "галочку" **С учетом закрепленной территории**;
- Установить "галочку" на источниках регистрации **Портал и ПГУ**;
- Установить дату и время начала и окончания приемной кампании (Время необходимо согласовать с региональными операторами!).

После того, как вся информация будет заполнена, необходимо нажать кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 6).

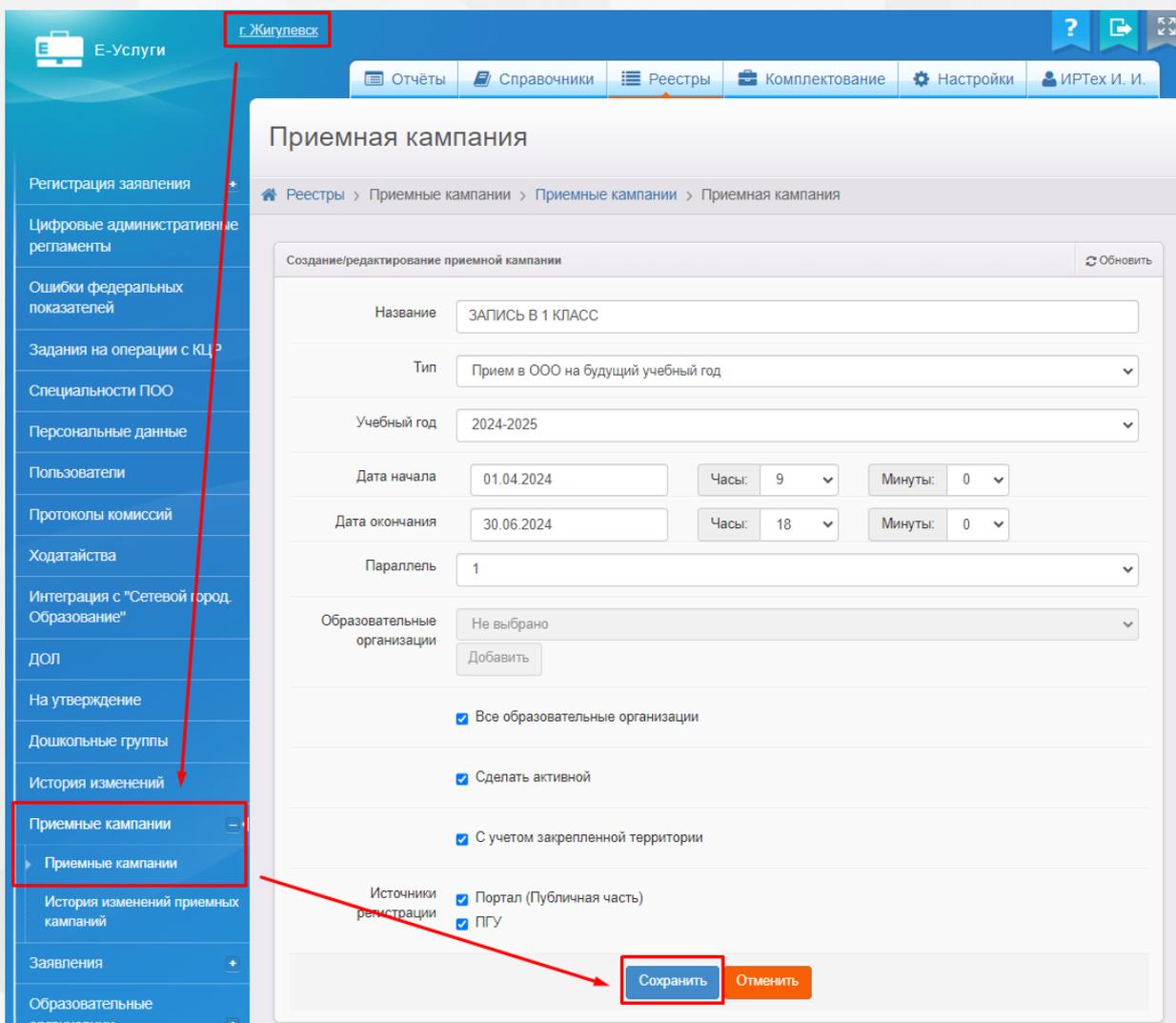


Рисунок 6 - Сохранение приемной кампании в 1 класс

Шаг 5. Выгрузка справочников на ЕПГУ

После того, как предыдущие шаги будут выполнены, на ЕПГУ необходимо выгрузить следующий перечень справочников:

- Образовательные организации (школы),
- Свободные места в классах (школы),
- Справочник льгот (ООО),
- Справочник языков (ООО).

Подробное описание работы со справочниками представлено в документе "Инструкция по выгрузке справочников по первой волне записи в 1 класс".

После выполнения данных шагов, система будет готова к работе.