

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива 28.07 2022г.
протокол №

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета Людмила Каримова И.М.

УТВЕРЖДЕНО:



Директор МАОУ СОШ № 106
Л.Н. Сидорова

Согласовано:

Председатель управляющего совета
школы Ирина Трусова И.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 106

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением администрации муниципального образованием город Краснодар от 25.03.2014 г. №1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней **общеобразовательной школы № 106**, (далее – Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

2. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней **общеобразовательной школы № 106** (далее – Школа), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, платных образовательных услуг.

3. Положение включает в себя:

-размеры базовых окладов (базовых должностных оклады); базовых ставок заработной платы;

-порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

-порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

4. Оплата труда работников Школы устанавливается с учётом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

мнение профессионального союза первичной организации Школы учтено.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда работников Школы, производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности.

На выплаты стимулирующего характера определяется не менее 30 % фонда оплаты труда.

9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

Раздел II

Порядок и условия оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 106

10. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

10.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих первого уровня" <i>Секретарь-машинистка, делопроизводитель, сопровождающий несовершеннолетних лиц</i>	5726
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих второго уровня" <i>Заведующий хозяйством</i>	5823
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих третьего уровня" <i>Библиотекарь, электроник, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, экономист, техник, инженер-программист, специалист по охране труда</i>	6405
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня" <i>Лаборант</i>	5823

10.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности педагогических"	8794

<p>работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)"</p> <p><i>Учитель, социальный педагог, преподаватель –организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), педагог- организатор, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель, педагог дополнительного образования, учитель-дефектолог, воспитатель, тьютер</i> ✓</p>	
--	--

Ставки заработной платы устанавливаются с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Профессиональная группа/квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты
Должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень: <i>Сопровождающий несовершеннолетних лиц, секретарь-машинистка, делопроизводитель</i>	0,00
Должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень: <i>Лаборант</i>	0,00
2 квалификационный уровень: <i>Заведующий хозяйством</i>	0,04
Должности служащих третьего уровня	
Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)	
1 квалификационный уровень: <i>Старший вожатый</i>	0,00
2 квалификационный уровень: <i>Педагог дополнительного образования, социальный педагог</i>	0,08
3 квалификационный уровень: <i>Педагог-психолог, воспитатель, педагог-организатор</i> ✓	0,09
4 квалификационный уровень: <i>Учитель, преподаватель–организатор- основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютер</i>	0,10

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где :}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда

педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, расчет заработной платы производится из размера установленного на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) деятельности учителя.

Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 629,00
<i>Сторож</i>	
<i>Курьер</i>	
<i>Дворник</i> <i>Гардеробщик</i>	
<i>Уборщик служебных помещений</i>	
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 823,00
<i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i> <i>Рабочий по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>	

Раздел III

Расчёт заработной платы, заместителей директора, заведующей библиотекой Учреждения

11. Оклады заместителей директора и заведующего библиотекой устанавливаются в размере 90 % от должностного оклада руководителя учреждения (без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей).

1	Заместитель директора	90% от оклада директора
---	-----------------------	-------------------------

Указанные проценты могут быть изменены по решению руководителя учреждения.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

12. Выплата стимулирующего характера вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ СОШ № 106, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МАОУ СОШ №106 по реализации уставных целей.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Сумма, выплачиваемая одному работнику максимальными размерами, не ограничивается.

13. В МАОУ СОШ №106 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за почётное звание;
- персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы – до 3,0.

Применение повышающего коэффициента не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к базовому окладу.

14. Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

15. Настоящим положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая выплата до минимального размера оплаты труда;
- стимулирующая выплата молодым специалистам
- стимулирующая выплата за звание,
- премии

15.1. Стимулирующая выплата молодым специалистам устанавливается педагогам в размере 3000,00 рублей и единовременная выплата в размере 1000,00 рублей при

приеме на работу. Молодым специалистом считается педагог со стажем до 3 лет, впервые поступивший на работу по полученной специальности в течении двух лет после окончания образовательного учреждения. Выплата применяется только в случае привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее- молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течении 2 лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию.

Данная выплата осуществляется в течении 3х лет со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета выше перечисленных периодов.

15.2. Стимулирующая выплата за звание устанавливается в следующих коэффициентах

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почетный...»;

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

15.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Школы в зависимости от общего количество лет, проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы и устанавливается пропорционально объему рабочей нагрузки:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%

при выслуге лет от 10 лет – 15%

16. В МАОУ СОШ №106 стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

Критерии и показатели	Размер доплат
Высокие индивидуальные достижения учащихся, стабильность и рост качества обучения.	до 10000
Подготовка призёров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня: Призёры школьных олимпиад, конкурсов, конференций Победитель школьных олимпиад, конкурсов, конференций Призёры окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций Победители окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций Призёры муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций Победители муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций Призёры регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций Призёры и победители российских и международных олимпиад, конкурсов, конференций.	2000 2000 1000-3000 1000-3000 1000-2000 2000-5000 5000-8000 5000-12000
За подготовку победителей и призёров спортивных соревнований.	3000-5000
Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	до 5000
Проведение открытых уроков, классных часов высокого качества (город, округ и т.д.).	до 5000
Внедрение современных образовательных технологий, использование электронных программ, создание электронных пособий.	до 5000
За работу проверку и консультации по введению « электронного журнала» в качестве администратора на различных сайтах АИС «Сетевой город. Образование», школьный сайт , заполнение информации в различных google-формах и т.д	3000-10000
Образцовое содержание кабинета.	до 4000
Участие в краевых и городских конкурсах.	до 7000
За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, разработках тестов, за участие во всероссийских, краевых, городских выставках педагогического мастерства, педагогических чтениях, профессиональных творческих конкурсах, педагогических марафонах, смотрах-конкурсах, участие в работе педагогических советов).	до 7000
За участие в организации и проведении предметных недель и др. мероприятий методического объединения.	1000-5000
Подготовка учащихся к ОГЭ,ЕГЭ, ГИА по русскому языку и математике за один класс.	до 10000
За ведение протоколов педагогического совета и трудового коллектива	до 5000
Ведение работы по ГО и ЧС	до 10000
За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчётов, заполнение электронных журналов, личных дел, дневника классного руководителя, протоколов родительских собраний и др.).	До 7000
Новые формы работы с родителями (электронные – дневники, электронные журналы и др.).	2000-10000
За качество воспитательной работы:	
Формирование имиджа школы	
Наличие единой формы и её соблюдение всеми учащимися класса (если нет замечаний и случаев нарушений)	1000-5000

За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	до 10000
Достижения	
Учителям – участникам конкурса «Учитель года»: - участникам заочного и очного туров - финалисту городского конкурса - финалисту краевого конкурса	до 3000 до 10000 до 25000
Учителям – победителям конкурса лучших учителей образовательных учреждений (ежемесячно).	до 5000
Учителям – участникам лучших учителей образовательных учреждений, вышедшим на региональный этап.	до 5000
Участие в профессиональных конкурсах (кроме «Учитель года»): Городских Краевых Российских.	1000-3000 3000-5000 5000-10000
Внеклассные мероприятия	
Возрождение традиций казачества и национальных традиций.	до 5000
Организация выставок, конкурсов, руководство детским творчеством.	до 5000
Качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий.	до 5000
Сохранение жизни и здоровья учащихся	
Участие в экспедициях и профильных сменах, походах	1000-10000
Организация выезда учащихся в поход или экскурсию (при оформлении полного пакета документов)	2000-10000
За ведение документов по питанию (организация питания обучающихся, учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных семей, педагогов, обеспечение молоком).	2000-10000
Организация, высокий уровень и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.).	до 7000
За работу с детьми, находящимися под опекой и социально неблагополучных семей	
Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.	до 5000
Снижение (отсутствие) пропусков уроков учащимися без уважительной причины.	1000-5000
За аттестацию обучающихся из неблагополучных семей	1000-5000
Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения.	1000-5000
За индивидуально-профилактическую работу с детьми из социально-неблагополучных семей.	до 10000
За отсутствие правонарушений у детей из социально-неблагополучных семей	до 5000
Отсутствие дисциплинарного взыскания у детей из социально-неблагополучных семей (снятие с учёта: профилактического, КДН и ОПДН)	до 7000
Социально-психологический климат в коллективе	
Отсутствие мотивированных обращений учащихся в администрацию школы и вышестоящие органы в течение полугодия	1000-8000

17. В МАОУ СОШ № 106 работникам всех категорий персонала устанавливается стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы по следующим критериям:

Критерии и показатели	Размер доплат
За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:	До 20 000,00 за каждую позицию
- за организацию подвоза учащихся;	
- за работу по ведению документации и сдачи отчетности в пенсионный фонд;	
- за ведение электронной базы учащихся школы;	
- за ведения табеля учета рабочего времени;	
- за работу по ведению документации по охране труда и техники безопасности;	
- за ведение документации по гражданской обороне;	
- за работу по организации воинского учета и бронирования;	
- за работу по ведению документации пожарной безопасности в учреждении;	
- за художественное оформление школьных мероприятий;	
- за выполнение обязанностей контрактного управляющего.	
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	до 20 000,00
За сложность и напряженность выполняемой работы	до 30 000,00
За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 25 000,00
За качество и оперативность работы	до 10 000,00
За развитие материальной базы учебных кабинетов	до 20000,00
За работу в качестве администратора на различных сайтах АИС «Сетевой город. Образование», школьный сайт, заполнение информации в различных google-формах и т.д.	до 20000,00
За ведение документов по питанию (при организации горячего питания учащихся, составление различной отчетности и документации, размещение информации школьном сайте, google-формах и т.д.,	до 20000,00
Своевременный и качественный сбор и составление документации, способствующей успешному прохождению лицензирования, аккредитации, проверки	До 20000,00
Связь с медицинскими учреждениями и ведение учета санитарных книжек	До 20000,00
Срочное устранение препятствий, влияющих на функционирование школы.	до 20000,00
Работы по благоустройству территории школы, стадиона	До 20000
За участие в работе различных комиссий, рабочих группах, (при проведении инвентаризации)	До 20000
За качественное ведение протоколов педсоветов	До 20000
За проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности образовательного учреждения	До 20000
За создание при библиотеке объединений по интересам	До 20000

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ СОШ № 106 с применением демократических процедур при оценке

Управляющий совет и директор МАОУ СОШ № 106 предложения по размерам стимулирующих выплат, согласно настоящего положения. Составляется общий протокол с указанием суммы выплаты.

На основании протокола издаётся приказ директора об установлении стимулирующих доплат, приказ заверяется подписью Управляющего совета и профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 106

18. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результативность педагогических работников в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей:

Перечень стимулирующих выплат	Размер выплат (в процентах)
<ul style="list-style-type: none"> - за своевременное выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних; - за своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними; - взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним; - за наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете; - за отсутствие пропусков уроков без уважительных причин несовершеннолетними членами семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении; - за сохранение положительной динамики успеваемости несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении; - за отсутствие правонарушений несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении; - за отсутствие нарушений несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении требований закона Краснодарского края № 1539 от 01.08.2008г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - за организацию внешкольной досуговой деятельности несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении; - за вовлечение несовершеннолетних членов семей (обучающихся), 	<p>До 200% должностного оклада, ставки заработной платы.</p>

<p>находящихся в социально опасном положении в коллективные творческие дела, школьное самоуправление;</p> <p>- за вовлечение несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении в различные формы организации досуга в период летней оздоровительной компании;</p> <p>- другое.</p>	
---	--

19. В МАОУ СОШ №106 осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000,00 рублей в месяц, отдельным категориям работников:

Педагогические работники (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог- организатор, учитель, тьютер, воспитатель).

Обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производится исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объёме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников учреждения устанавливаются из расчёта 3000,00 рублей в месяц;
- при занятии штатной должности не в полном объёме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

20. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия к профессиональному празднику «День Учителя»;
- премия к Новомуднему празднику;
- премия к юбилейным датам;
- премия при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста;

21. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы.

При премии учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

22. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Раздел V

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

23. В организации педагогическим работникам устанавливаются следующие виды компенсационных доплат (за специфику работы) Приложение 1, в т.ч.

- За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,
- За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ОВЗ (один и более человек), проходящие обучение по адаптированной образовательной программе,
- За специфику работы по индивидуальному обучению на дому (на основании медицинского заключения) учащихся, имеющих справки КЭЖ, ВКК,
- За проверку тетрадей и письменных работ учителям по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии , начальные классы, практикумы (кроме ЗНД),иностранного языка , физики, химии, практикумы,биологии, географии, истории, обществознанию ,курсы
- За выполнение функции классного руководителя,
- За работу в классах наполняемостью свыше 25 человек:
- За работу в классах, делящихся на группы (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура (мальчики-девочки 10-11 класс),

- За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий.
- За заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)
- За консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования,
- За консультации и аттестацию детей, обучающихся в форме экстерната
- За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями
- За работу с молодыми специалистами (наставничество)
- За предпрофильную подготовку, профориентацию
- За организацию работы по профилактике наркомании и безнадзорности среди учащихся (отдельным категориям работников) учитель физкультуры, заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной работе), педагог-психолог, социальный педагог.

23.1. Порядок осуществления компенсационной выплаты за выполнение функций классного руководителя:

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя государственной образовательной организации.

Выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя пропорционально объему рабочей нагрузки.

Размер выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливается из расчета 4000 рублей в месяц.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций (далее - вознаграждение) за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в государственных образовательных организациях.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника и производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

23.2. За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся образовательной организации заместителю директора по воспитательной работе, учителям по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 руб.; педагогу-психологу и социальному педагогу – в

размере 1000 руб. При педагогической нагрузке менее чем на ставку расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени.

Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объёма работ менее нормы рабочего времени, расчёт выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путём совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчёт выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

23.3. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, производится компенсационная выплата за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

24. Работникам организации, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за специфику работы;
- за сверхурочную работу.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

25. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в размере 35% от оклада. Ночным, считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе, полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы, не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяется согласно графику сменности. График сменности утверждается Работодателем и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

26. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу без учёта применения повышающих коэффициентов к базовому окладу и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

В целях исполнения трудового законодательства РФ в МАОУ СОШ № 106 может быть установлена компенсационная доплата в абсолютном размере до утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Раздел VI

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

27. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;
- за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

Раздел VII

Гарантии по оплате труда

28. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ СОШ № 106

29. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

30. Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

31. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

32. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

33. Оплата труда работников МАОУ СОШ №106 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работникам.

34. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

35. Оплата работников МАОУ СОШ №106, работающим по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

36. Оплата труда работников МАОУ СОШ №106 занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

37. Оплата труда директора МАОУ СОШ №106 производится на основании трудового договора с учредителем образовательной организации.

38. Заработная плата работникам МАОУ СОШ №106 выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислениям на указанный работником счёт в банк (пластиковую карту).

39. Расчётные листы бухгалтерия МАОУ СОШ №106 выдаёт работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчётных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче, форма расчётного листа прилагается (приложение № 2 к настоящему Положению).

Начисления и удержания производятся по наименованиям выплат согласно приложения № 3 к настоящему Положению (прилагается).

Раздел VIII

Материальная помощь

40. Из фонда оплаты труда работникам МАОУ СОШ №106 может быть оказана единовременная материальная помощь.

Единовременная материальная помощь:

- в связи с регистрацией брака в размере до 5000,00 рублей;
- в связи с рождением ребёнка в размере до 5000,00 рублей;
- родителям, воспитывающим детей в неполной семье в размере до 3000,00 рублей, выплачивается один раз в год;
- родителям, осуществляющим уход за детьми – инвалидами и инвалидами с детства в размере до 3000,00 рублей, выплачивается один раз в год;
- в связи с призывом на военную службу в размере до 5000,00 рублей;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) в размере до 5000,00 рублей.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МАОУ СОШ №_106 на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.07.2022 года.

ВЫПЛАТЫ
ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ в МАОУ СОШ № 106

Виды доплат	Размер доплат	
	Размер надбавки к должностному окладу, %	Размер надбавки к должностному окладу в суммовом выражении, рублей
За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися с ОВЗ	
За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ОВЗ (один и более человек), проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	
За специфику работы по индивидуальному обучению на дому (на основании медицинского заключения) учащихся, имеющих справки КЭК, ВКК	20% от суммы за часы по индивидуальному обучению;	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, начальные классы, практикумы, элективные курсы (по данным предметам),	15 %	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям иностранного языка физики, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, практикумы, элективные курсы (по данным предметам),	10%	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям кубановедения, основы финансовой грамотности, практикумы, элективные курсы (по данным предметам),	5%	
За выполнение функции классного руководителя в классе (классах), а также комплект-классе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программ		4000*
За выполнение функции классного руководителя		5000

руководителя в классе (классах), а также комплект-классе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программ (за счет средств иного межбюджетного трансфера, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет)			
За работу в классах наполняемостью свыше 25 человек: 26-30 человек 31-35 человек свыше 35 человек	5% от оклада 10% от оклада 15% от оклада		
За работу в классах, делящихся на группы (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура (мальчики-девочки 10-11 класс) 13-17 человек 18-22 человек свыше 23 человек	5% от оклада 10% от оклада 15% от оклада		
За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий.	до 100%		
заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)			До 3000
консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	до 100%.		
За консультации и аттестацию детей, обучающихся в форме экстерната	до 100%.		
руководство предметными комиссиями, методическими объединениями			До 5000
работу с молодыми специалистами (наставничество)			До 3000
Предпрофильная подготовка, профориентация			До 2000
За организацию работы по профилактике наркомании и безнадзорности среди учащихся (отдельным категория работников) - учитель физкультуры, -заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной работе) - педагог-психолог, - социальный педагог			2000 1000

		(за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени (расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени))
--	--	---

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<***> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Лицевой счет за XXXXXXXX месяц XXXX года				
Фамилия Имя Отчество Таб.№ XXXXX				
отработано дней xx часов xxxxxx				
сумма льгот: xxxxxxxxxxxx.xx			сумма льгот с начала года xxxxxxxxxxxx.xx	
Должность: xxx				
Оклад(должностной оклад), ставка заработной платы xxxxxxxxxxxx.xx				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
наименование иф1	xx/xx x	xxxxxx. xx	100.1 НДФЛ	xxxxxx. xx
1.1 Оклад	xx/xx x		102.1 профсоюзные взносы	xxxxxx. xx
2.14 надбавка за сложность				
3.1 премия из фот				
Т.д.				
наименование иф2				
2.15 надбавка за классное руководство				
Комп. За задержку з/пл				
Итого начислено		xxxxxx. xx	Итого удержано	xxxxxx. Xx
К выплате		xxxxxx. xx		
118.1 выдано за 1 пол.месяца		xxxxxx. xx		
116.1 межрасчет		xxxxxx. xx		
118.2 окончательный расчет		xxxxxx. xx		
Дополнительный доход:				
98.1 доп.доход		xxxxxx. xx		
99.10 Имущественный вычет		xxxxxx. xx		
с Января	Совокупный доход	xxxxxx. Xx		
по XXXXXX	Облагаемы доход	xxxxxx. xx		
	НДФЛ	xxxxxx. Xx		
	Страховые взносы начисленные		Страховые взносы перечисленные	
	Страховая часть	xxxxxx. Xx	xxxxxx. xx	
	Накопительная часть	xxxxxx. Xx	xxxxxx. xx	
	ФСС	xxxxxx. Xx	xxxxxx. xx	
	ФОМС	xxxxxx. Xx	xxxxxx. xx	

ВЫПЛАТЫ
ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ в МАОУ СОШ № 106

Виды доплат	Размер доплат	
	Размер надбавки к должностному окладу, %	Размер надбавки к должностному окладу в суммовом выражении, рублей
За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися с ОВЗ	
За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ОВЗ (один и более человек), проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	
За специфику работы по индивидуальному обучению на дому (на основании медицинского заключения) учащихся, имеющих справки КЭК, ВКК	20% от суммы за часы по индивидуальному обучению;	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии , начальные классы, практикумы элективные курсы (по данным предметам)	15 %	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям иностранного языка , физики, химии, биологии, географии, истории, обществознанию практикумы, элективные курсы (по данным предметам)	10%	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям кубановедения, основ финансовой грамотности, технологии ,практикумы, , элективные курсы (по данным предметам)	5%	
За выполнение функции классного руководителя в классе (классах), а также комплект-классе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программ		4000*
За выполнение функции классного руководителя		5000

Начисления и удержания заработной платы

Классификация	Мнемокод	Наименование
Больничные	БЛ декрет	Больничный лист по беременности и родам
	БЛ по уходу	Больничный лист по уходу за ребенком
	БЛ Травма	Больничный лист по травматизму
	БЛ учж	Больничный лист за счет работодателя
	БЛ ФСС	Больничный лист за счет ФСС
	СправкаЗП 2013	Справка о заработной плате для расчета больничного листа с других организаций с указанием количества дней невыхода
	Пособие до 1.5	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет
	Пособие до 3х лет	Компенсация до 3х лет
	Пособие по беремен	Пособие ранние сроки беременности
	Пособие по рождению	Пособие по рождению ребенка
	Пособие по смерти	Пособие по смерти
	Выплаты компенсационного характера	Выплата по проч.расх
Доплата		Доплата
Комп вред.услов		Компенсационная доплата за вредные условия труда
Комп выходного дня		Компенсационная доплата за работу в выходной день (в двойном размере)
Комп за задерж 1/150		Компенсация за задержку выплаты заработной платы 1/150 от ставки Банка России
Комп за ув объем про		Компенсационная доплата за увеличенный объем работы (процент)
Комп за ув объем сум		Компенсационная доплата за увеличенный объем работы (сумма)
Комп коммун учителя		Компенсация коммунальные учителя
Комп наруш срок вып		Компенсация за нарушение сроков выплат
Комп ночное время		Компенсационная доплата за работу в ночное время
Комп праздничные		Компенсационная доплата за работу в праздничные и выходные дни
Комп РЗО проц		Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (процент)
Комп РЗО проц от окл		Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (процент от оклада)
Комп РЗО сумма		Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (сумма)
Комп совмещение		Доплата за совмещение профессий (должностей)
Надб не вход.обяз		Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей
Персон.выплата		Персональная выплата
Сверхурочные		Компенсационная доплата за сверхурочную

		работу
	Специфика сельские	Доплата за специфику работы в сельских школах
	Специфика ЗНД	Специфика занятия на дому
	Учёная степень	Выплата за учёную степень, почётное звание
Материальная помощь	Мат.пом не облаг	Материальная помощь не облагаемая (по смерти)
	Мат.пом. к отпуску	Материальная помощь к отпуску
	Мат.пом. при рожден	Материальная помощь при рождении ребенка (не облагается 50 000)
	Мат.пом. юбилей	Материальная помощь работнику в связи с юбилеем
	Мат.помощь	Материальная помощь
Оплата труда	Вын.простой2/3	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
	Вын.простой2/3КрайВып	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка) КрайВыплата
	Вынужден простой 2/3	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка).
	Доплата до МРОТ	Доплата до уровня минимальной зар.платы
	Оклад по должн	Оклад по должности
	Опл по сред.ремонт	Оплата по среднему ремонт
	Оплата по сред.конт	Оплата по среднему по контракту
	ФГОС	ФГОС
	СТП замещение	СТП замещение
	Часы	Оплата за часы
Отпускные	Комп.неис.отп.работ	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам
	Комп.увол.вкаленд.д	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам.
	Комп.увол.контракт	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях уволенным сотрудникам по контракту
	КомпНеисОтпРабот	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам
	КомпНеисРабКрайВып	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим сотрудникам(КРАЙВЫПЛАТА)
	Оплпо сред КрайВып	Оплата по среднему КрайВыплата
	Опл по среднему	Оплата по среднему
	Оплата по среднему.	Оплата по среднему.
	Отпвкалендднях	Отпуск в календарных днях
	Отпв календ КрайВып	Отпуск в календарных днях КрайВыплата
	Отп учеб КрайВып	Отпуск учебный в календарных днях КрайВыплата
	Отпучебн	Отпуск учебный в календарных днях
	Отпуск без содерж	Отпуск без содержания
	Отпуск в календ.конт	Отпуск в календарных днях по контракту
	Отпуск в календ.осн	Отпуск в календарных днях основное исполнение
	Отпуск в календарных	Отпуск в календарных днях все исполнения
	Отпуск учебный.	Отпуск учебный в календарных днях.
	Отпуск учебный.конт	Отпуск учебный в календарных днях по контракту
	Премия	Премия

		Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
	Премия 9 месяц проц	Премия по итогам работы за 9 месяцев (процент)
	Премия 9 месяц сумма	Премия по итогам работы за 9 месяцев (сумма)
	Премия год проц	Премия по итогам работы за год (процент)
	Премия год сумма	Премия по итогам работы за год (сумма)
	Премия к профпраздн	Премия к профессиональному празднику
	Премия квартал проц	Премия по итогам работы за квартал (процент)
	Премия квартал сумма	Премия по итогам работы за квартал (сумма)
	Премия месяц проц	Премия по итогам работы за месяц (процент)
	Премия месяц сумма	Премия по итогам работы за месяц (сумма)
	Премия платн услуги	Премия по платным услугам
	Премия полугод проц	Премия по итогам работы за полугодие (процент)
	Премия полугод сумма	Премия по итогам работы за полугодие (сумма)
	Премия разовая проц	Премия разовая (процент)
	Премия разовая сумма	Премия разовая (сумма)
Внеурочная деятельность	Внеурочные сумма	Внеурочные доплаты в сумме
	Внеурочные проц	Внеурочные доплаты процент
	Проверка тетрад проц.	За проверку тетрадей
	Метод.объедин. проц	Руководство методическими объединениями
Прочее	Допвых дет инвалид	Дополнительные выходные дни для ухода за детьми инвалидами
	Доплата до МРОТ	Доплата до минимального размера оплаты труда
Выплаты стимулирующего характера	Выплата разовая проц	Выплата премии из фонда экономии (процент)
	Выплата разовая сумм	Выплата премии из фонда экономии сумма
	Выслуга	Надбавка за выслугу лет
	Ден.поощрение	Денежное поощрение
	Един поощрение	Единовременное денежное поощрение
	Надб не вх.обяз сумм	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (сумма)
	Перс.коэффициент	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту
	Прочие стимул	Прочая стимулирующая доплата
	Специфика ЗНД	Выплата за занятия на дому
	Стим 160руб	Стимулирующая доплата 160 рублей
	Стим 1732 (КрайВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (КрайВыплата)
	Стим 1732 (КрайРаз)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (КрайРазовая)
	Стим 1732 (МунВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (МунВыплата)
	Стим выслуга	Стимулирующая доплата за выслугу лет
	Стим звание	Стимулирующая доплата за звание и творческие достижения
	Стим квалиф.катег	Стимулирующая доплата за квалификационную категорию
	Стим педагогам	Стимулирующая доплата педагогам
	Стим сложность сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (сумма)
	Стимсотруд	Стимулирующая доплата сотрудникам
	Стим сумма	Стимулирующая доплата в суммовом выражении
	Стимул. антинарко	Стимулирующие антинарко.

	Класс руководство сум	Стимулирующая классное руководство
	Стимулирующие	Стимулирующая доплата
Удержание	Аванс	Аванс начисленный от отработанного времени
	Выдано за 1 пол.месяца	Выдано за 1 пол.месяца
	Гос.пошлина по исп.л	Гос.пошлина по исполнительному листу
	Добр.страх взносы	Добровольные страховые взносы на пенсионное страхование
	Долг	Удержание долга
	Исп документ	Исполнительный документ (не распределяется по начислениям)
	Исп документ распред	Исполнительный документы (распределяется по начислениям)
	Исп лист	Исполнительный лист (не распределяется по начислениям)
	Исп лист распред	Исполнительный лист (распределяется по начислениям)
	НДФЛ	Подоходный налог 13%
	Переплата	Переплата
	Профсоюз 1 процент	Профсоюзный взнос