



МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №106

350053, Краснодар, ул. им. М. Цветаевой, д. 4 тел./факс (861) 216-97-45,
e-mail: school106@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 г.

№ 358-ОД

г. Краснодар

«Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 106 в 2024-2025 учебном году».

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, № 1351 от 30.09.2020 г. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар» и на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за организацию питания, Есоян Н.П.:
 - 1.1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом в части осуществлении контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 106 не реже одного раза в неделю.
 - 1.2. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи, локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 106 (Приложение № 1).
2. Создать в МБОУ СОШ № 106 общешкольную комиссию по контролю за организацией питания из числа родительской общественности (Приложение № 2).
3. При проведении мероприятий родительского контроля за, организацией горячего питания МБОУ СОШ № 106 проводить контроль в соответствии методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях».
4. При проведении мероприятий родительского контроля за, организацией горячего питания МБОУ СОШ № 106 предусмотреть оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденным меню;
 - санитарно – технического содержания обеденного зала (помещения для приём пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
 - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объема и вида пищевых отходов после приёма пищи;
 - наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирования родителей и детей о здоровом питании.
5. контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 106

М.А. Фесенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за, организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 106 (далее Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 106.
- 1.2. Группа родительского контроля за, организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью не более 3(трех) человек.
- 1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.4. Группа контроля организуется в целях:
 - обеспечения сбалансированного питания детей;
 - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
 - осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ СОШ № 106
- 1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальным актом образовательной организации.
- 1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.
- 1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. соответствия реализуемых блюд утвержденным меню;
- 2.2. санитарно – технического содержания обеденного зала (помещения для приём пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- 2.3. условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 2.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 2.5. объема и вида пищевых отходов после приёма пищи;

- 2.6. наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 2.7. удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- 2.8. информирования родителей и детей о здоровом питании;
- 2.9. координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 106.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
 - изучение документации
 - обследование объекта
 - наблюдение за организацией произведенного процесса и процесса питания в МБОУ СОШ № 106
 - беседа с персоналом
 - анкетирование родителей и детей
 - участие в работе школьной комиссии
 - инструментальный метод (с использованием контрольно – измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок
- 3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.
- 3.4. Оперативные проверки осуществляются с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в общеобразовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
- 3.5. Результаты контроля отражаются в акте.
- 3.6. Итоги проверки обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, ее учредителя, органа контроля (надзора).

4. Направление деятельности группы родительского контроля

- 4.1. Группа родительского контроля содействует с администрацией образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.
- 4.2. Группа родительского контроля контролирует:
 - работу пищеблока (соблюдения режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)
- 4.3. Оказывает содействие администрации в проверке просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля.

Группа контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направление на улучшение питания в образовательной организации.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

**Состав общешкольной комиссии по контролю за организацией питания
из числа родительской общественности**

Председатель комиссии:

1. Долганина Н.А.

Члены комиссии:

2. Пиксайкина Ю.О.
3. Чупрова Т.В.
4. Казымова Х.М.
5. Чифтелова Л.П.
6. Слуцкая И.В.