

Утвержден  
приказом директора  
МАОУ СОШ № 106  
от 01.09.2022 № 163

**План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 106 в 2022-2023 учебном году.**

| №                           | Мероприятия   | Сроки             | Ответственные   |
|-----------------------------|---|-------------------|---|
| <b>Работа с участниками</b> |   |                   |   |
| 1.1                         | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-11 в 2023 году<br>- места, сроки и порядок проведения ГИА-11 в 2023 году;<br>- выбор предметов на прохождение ГИА – 11;<br>- перечень запрещенных и допустимых средств;<br>- процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;<br>- условия допуска к ГИА- 11 в резервные дни;<br>- сроки и места ознакомления с результатами ГИА – 11;<br>- сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами;<br>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;<br>- оказание психологической помощи при необходимости. | сентябрь – март   | заместитель директора<br>Василенко А.К., классные<br>руководители |
| 1.2                         | Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА-11 и о работе телефонов «горячей линии».  | октябрь           | заместитель директора<br>Василенко А.К.                           |
| 1.3                         | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-11.  | октябрь           | заместитель директора<br>Василенко А.К.                           |
| 1.4                         | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА- 11.   | октябрь           | заместитель директора<br>Василенко А.К.,<br>библиотекарь          |
| 1.5                         | Проведение индивидуальных и групповых консультаций со   | сентябрь – апрель | заместитель директора<br>Василенко А.К.,                          |

|                                |  |                            |  |
|--------------------------------|--|----------------------------|--|
|                                | слабоуспевающими учащимися.  |                            | учителя-предметники  |
| 1.6                            | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА –11 в 2022 году  | сентябрь –<br>октябрь      | заместитель директора<br>Василенко А.К.                          |
| 1.7                            | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2023 года  | в течение<br>учебного года | учителя-предметники,<br>заместитель директора<br>Василенко А.К.  |
| 1.8                            | Проведение анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА - 11 в 2023 году:<br>- о выборе предметов для сдачи ГИА – 11;<br>- о психологической готовности к ГИА – 11;<br>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА – 11;<br>- о дополнительных материалах при сдаче ГИА – 11;<br>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | март – апрель              | заместитель директора<br>Василенко А.К.                          |
|                                | Организация обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ.   | в течение<br>учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К.,<br>учителя- предметники |
|                                | Организация консультационной поддержки участников ГИА-11, оказание психолого-педагогической помощи учащимся 11-х классов, родителям (законным представителям).   | в течение<br>учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К.,<br>педагог- психолог.   |
| <b>II. Работа с родителями</b> |  |                            |  |
| 2.1                            | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА- 11 в 2023<br>- места, сроки и порядок проведения ГИА-11 в 2023 году;<br>- выбор предметов на прохождение ГИА – 11;<br>- перечень запрещенных и допустимых средств;<br>- процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;<br>- условия допуска к ГИА- 11 в резервные дни;             | в течение<br>учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К.                          |

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки и места ознакомления с результатами ГИА –11;</li> <li>- сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</li> <li>- оказание психологической помощи при необходимости.</li> </ul> |                         |  |
| 2.2  | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.  | сентябрь – май          | заместитель директора<br>Василенко А.К.                        |
| 2.3  | Информирование участников ГИА-11 о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА – 11.   |                         | заместитель директора<br>Василенко А.К.,<br>педагог- психолог. |
| 2.4  | Информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов, о решениях государственной экзаменационной комиссии, о графике работы конфликтной комиссии.   | май – июнь              | заместитель директора<br>Василенко А.К.                        |
| <b>III. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы.</b> |  |                         |  |
| 3.1  | Размещение нормативных правовых, методических и аналитических материалов по вопросам ГИА-11 на сайте школы.  | в течение учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К.                        |
| 3.2  | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 11.  | в течение учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К.                        |
| 3.3  | Подготовка и выпуск бумажных и электронных информационных буклетов для участников ГИА-11, педагогов.   | в течение учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К.                        |
| 3.4  | Размещение информации о ГИА – 11 в школьной газете «Наш лицей»   | в течение учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К.                        |
| 3.5  | Разработка анкет и материалов для проведения анализа информированности выпускников об особенностях   | в течение учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К.                        |

|   |   |                                  |  |
|---|---|----------------------------------|--|
|   | проведения ГИА – 11 в 2023 году.  |                                  |  |
| 3.6   | Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА – 11.   | в течение учебного года          | заместитель директора Василенко А.К.                     |
| 3.7   | Распространение памяток и листовок для участников ГИА – 11 и их родителей (законных представителей).  | в течение учебного года          | заместитель директора Василенко А.К.                     |
| 3.8   | Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА – 11.  | в течение учебного года          | заместитель директора Василенко А.К.                     |
| 3.9   | Проведение совещаний и семинаров с учителями – предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - 11                        | в течение учебного года          | заместитель директора Василенко А.К.                     |
| <b>IV. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b> |   |                                  |  |
| 4.1   | Проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА - 11, их родителями (законными представителями) по оформлению и выполнению заданий из открытого банка КИМов. | в течение учебного года          | заместитель директора Василенко А.К.,<br>руководители МО |
| 4.2   | Проведение мониторинга информированности выпускников ОО об особенностях ГИА - 11 в 2023 учебном году.   | в течение учебного года          | заместитель директора Василенко А.К.                     |
| 4.3   | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов   | по мере опубликования документов | заместитель директора Василенко А.К.                     |
| 4.4   | Организация работы библиотеки лицея в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет  | в течение учебного года          | заместитель директора Василенко А.К.                     |
| 4.5   | Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в лицее, составление справок.   | в течение учебного года          | заместитель директора Василенко А.К.                     |
| 4.6   | Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА- 2023 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ  | в течение учебного года          | заместитель директора Василенко А.К.                     |

|     |   |                         |   |
|-----|---|-------------------------|---|
| 4.7 | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2023 года                                       | в течение учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К. |
| 4.8 | Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году | в течение учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К. |
| 4.9 | Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА                                  | в течение учебного года | заместитель директора<br>Василенко А.К. |

Заместитель директора

А.К. Василенко