

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №106

350047, Краснодар, ул. им. М. Цветаевой, д. 4 тел./факс (861) 216-90-45,
e-mail: school106@kubannet.ru

Согласовано на заседании
управляющего совета
МБОУ СОШ №106
протокол №1 от 31.08.2023

Утверждено
Приказом
Директор МБОУ СОШ №106
_____ Л.Н. Сидорова

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе МБОУ СОШ № 106

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее — СПС) создана при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 106 и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться — заместители директора гимназии, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

Конвенция о правах ребенка. Конституция Российской Федерации.

Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.

Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.

Устав МБОУ СОШ № 106

Должностные инструкции сотрудников СПС.

2. Основная цель

2.1. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 106, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве гимназии

3. Задачи социально-психологической службы

- 3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально психологической, медицинской помощи.
- 3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между МБОУ СОШ № 106 и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Функции службы

1. Социально-педагогическая:
Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально-правовая:
Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. Социально-психологическая:
Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
4. Социально-профилактическая:
Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
5. Социально-диагностическая:
Изучение и анализ морально-психологического фона МБОУ СОШ № 106 с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
6. Социально-информационная.
Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

5. Основными видами деятельности СПС являются:

- 5.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психо-диагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов МБОУ СОШ № 106;
- 5.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 5.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

- 5.4. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
- 5.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- 5.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- 5.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 5.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- 5.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.
- 5.10. Предоставление информации о работе социально-психологической службы Учредителю.

6. Состав СПС

6.1. В состав социально-психологической службы (по согласованию) входят:

Заместитель директора по учебно — воспитательной работе

Социальный педагог

Педагог-психолог

6.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 106 в начале учебного года.

7. Ответственность сотрудников СПС

7.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

Точность определения степени психического и социального развития;

Адекватность диагностических и коррекционных методов;

Ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;

Обоснованность выдаваемых решений.

7.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

8. Обязанности и права сотрудников СПС Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

8.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов гимназии, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

8.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии.

8.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

8.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

8.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

8.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

8.7. Информировать участников педагогических советов, психолого педагогических консилиумов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

8.8. Принимать участие в педагогических советах, ПП и ПМП консилиумах.

- 8.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 8.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 8.11. Проводить в гимназии групповые и индивидуальные психологические исследования.
- 8.12. Требовать от должностных лиц МБОУ СОШ № 106 предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
- 8.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно популярных изданиях.
- 8.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 8.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МБОУ СОШ № 106.
- 8.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

9. Документация СПС

- 9.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 9.2. Положение о социально-психологической службе.
- 9.3. График работы Консультационного пункта социально-психологической службы.
- 9.4. Положение о Консультационном пункте.
- 9.5. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 9.6. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.
- 9.7. План работы социально-психологической службы.
10. Организация деятельности СПС
- 10.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

11. Ответственность специалистов СПС Специалисты несут ответственность за:

- 11.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 11.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 11.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
- 11.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 11.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;
- 11.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- 11.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

- 11.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
- 11.10. Достоверность представленной информации