

Принято на заседании  
Наблюдательного совета  
Протокол № 1  
От «26» мая 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наблюдательном совете**

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №106 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 106 (далее – наблюдательный совет) является выборным коллегиальным органом государственно-общественного управления учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

### **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав наблюдательного совета входят 7 человек:

- 1 представитель Учредителя,
- 1.представитель собственника,
- 3 члена совета родителей,

2 представитель работников Учреждения.

2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения — 5 лет;

2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

2.4. Решение, о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимается Учредителем, из числа кандидатур, избранных собранием трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов.

2.5. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения, членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов, от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.7. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

2.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета, его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.11. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, еще и дату окончания приема бюллетеней для

голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования, в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения компетентен рассматривать:

3.1.1. Вопросы, по которым дает рекомендации для принятия решения Учредителем:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества, иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- Положение о наблюдательном совете учреждения.

- Рекомендации наблюдательного совета по указанным вопросам, даются большинством голосов, от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.1.2. Вопросы, по которым дает заключение, копия которого направляется Учредителю для принятия решения:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение наблюдательного совета, по указанному вопросу, дается большинством голосов, от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3. Вопросы, по которым наблюдательный совет утверждает решения с направлением утвержденных решений Учредителю:

- по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Решения наблюдательного совета, по указанному вопросу, даются большинством голосов, от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.1.4. Вопросы, по которым наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

Решения наблюдательного совета, по указанным вопросам, принимаются большинством в две трети голосов, от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

- Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу принимаются в порядке, определенном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.1.5. Вопросы, по которым дает заключение, копия которого направляется директору

Учреждения для принятия решения:

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключение наблюдательного совета, по указанному вопросу, дается большинством голосов, от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.4. В случае отсутствия члена наблюдательного совета решение может быть принято с учетом, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его

заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.2. Структура, порядок формирования и деятельности наблюдательного совета

устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете на основании федерального закона об автономных учреждениях.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

5.1. В ходе заседаний наблюдательного совета ведётся протокол. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

Настоящее Положение согласовано на заседании наблюдательного совета школы (Протокол от 20.04.2020 г. № 1), рассмотрено на педагогическом совете школы 23.03.2020г. протокол № 7.

Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.