

## Положение

### о Центре профориентационной работы МБОУ СОШ №106

#### 1. Общее положение

В условиях изменений в социально-экономической, политической жизни общества, важное значение приобретает организация процесса профессиональной ориентации обучающихся и молодежи. Профцентр – структурное подразделение системы учреждения образования, целью которого является координация деятельности педагогического коллектива, направленного на создание условий для успешного профессионального самоопределения обучающихся. Профцентр привлекает к сотрудничеству классных руководителей, психологов, социального педагога, медицинских работников, работников центра занятости.

1.1. Профессиональный центр является постоянно действующим органом ОУ для рассмотрения основных вопросов профессиональной ориентации школьников.

1.2. Основные направления деятельности

- просветительская работа
- педагогическая диагностика
- коррекционная работа

#### 2. Цели и задачи

**Цель:** На основе совместной деятельности всех участников педагогического процесса содействовать актуализации процессов и механизмов профессионального самоопределения обучающихся и обогащению их знаний, умений и навыков в выборе жизненного и профессионального пути.

**Задачи:**

1. Повышение уровня психологической компетенции учащихся посредством вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширения границ самовосприятия, пробуждения потребности в самосовершенствовании.
2. Формирование у школьников положительного отношения к себе, чувства изначальной ценности как индивидуальности, уверенности в своих способностях применительно к реализации себя в будущей профессии.
3. Ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях безработицы и конкуренции.
4. Активное привлечение к деятельности в рамках программы всех участников педагогического процесса, в том числе и родителей обучающихся.

### **3. Содержание и организация профориентационной деятельности.**

- 3.1 Проводит работу по расширению знаний обучающихся и родителей о профессиях, намечает пути решения возникающих проблем по данному вопросу.
- 3.2 Выявляет проблемы и вопросы по профессиональному самоопределению, возникающие у обучающихся и родителей.
- 3.3 Разрабатывает теорию и практику профессиональной ориентации обучающихся.
- 3.4 Проводит сбор дидактических материалов, призванных сформировать у обучающихся опыт профессионального самоопределения как на уроках, так и во внеурочное время.
- 3.5 Готовит рекомендации и памятки по данной тематике для учителей и обучающихся.
- 3.6 Проводит работу по сотрудничеству с вузами.
- 3.7 Проводит психолого-педагогические диагностики обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.
- 3.8 Оказывает помощь обучающимся, родителям и классным руководителям по данной проблеме.

### **4. Состав профориентационного центра.**

- 4.1 Состав и руководителя утверждает директор школы.
- 4.2 В состав профцентра входят: координатор, педагог-психолог, социальный педагог, учителя технологии, председатель МО классных руководителей, библиотекарь, педагог-организатор.
- 4.3 Работает по плану, утвержденному директором школы.

### **5. Делопроизводство профцентра**

- 5.1 Разработка плана работы профцентра
- 5.2 Ведение журнала.
- 5.3 Составление отчета о проделанной работе в конце учебного года.