

Принято
решением педагогического
совета 22.11.2023 года № 5

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ №106

М.А. Фесенко
22.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение в 10 класс универсального профиля по образовательной программе среднего общего образования в МБОУ СОШ № 106

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в 10 класс универсального профиля по образовательной программе среднего общего образования в МБОУ СОШ № 106 (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в 10 класс универсального профиля по общеобразовательной программе среднего общего образования в МБОУ СОШ № 106 (далее – Школа) осуществляющую образовательную деятельность (далее – основную общеобразовательную программу).
- 1.2. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 106 для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - Положение) разработано на основании закона Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.11.2023 года № 47-01-13-22353/23 «Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2024 году», Устава МБОУ СОШ № 106.
- 1.1. Порядок разработан в соответствии с:
 - Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к статье 67, ч. 3.1.2019);
 - Законом РФ от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с дополнениями от 20.07.2000г., 22.08.2004г., 21.12.2004г., 30.06.2007г., 23.07.2008г., 28.04.2009г., 03.06.2009г., 17.12.2009г., 21.07.2011г., 03.12.2011г., 05.04.2013г., 29.06.2013г., 02.07.2013г., 25.11.2013г., 02.12.2013г., 29.06.2015г., 13.07.2015г., 28.11.2015г., 28.12.2016г., 18.04.2018г., 04.06.2018г., 16.10.2018г., 16.10.2019г., 27.12.2019г., 08.06.2020г., 31.07.2020г.);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об

утверждении порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Семейным кодексом РФ, 1996 (с изменениями и дополнениями ст. 54, п.2. 2019г.);
 - Собранием законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст.3477;
 - Частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 276-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. «З-ФЗ «О полиции»;
 - Пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 1 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
 - Статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993г., № 10, ст. 357);
 - Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006г., № 31, ст. 3451; 2017г. № 31, ст. 4772);
 - Частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в законодательные акты Российской Федерации изменений»;
 - Собранием законодательства Российской Федерации, 2012г., № 53, ст. 7598.
- 1.3. Целью настоящего порядка является определение порядка приёма на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в МБОУ СОШ № 106.
- 1.4. Порядок рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МБОУ СОШ № 106, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

2. Порядок приема на обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования

- 2.1. Приём на обучение в Школу по основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- 2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами российской федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.3. Правила приёма на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.4. Правила приема в Школу на обучение по основной общеобразовательной программе

среднего общего образования должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на закреплённой территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

- 2.5. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар осуществляется Администрацией муниципального образования город Краснодар и утверждается соответствующим распорядительным актом.
- 2.6. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позже 15 марта текущего года соответствующим распорядительным актом администрации муниципального образования город Краснодар, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Краснодара в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.7. Правила приема в Школу на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.
- 2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат детям сотрудников прокуратуры, следственного комитета и судей.
- 2.9. В первоочередном порядке предоставляются места:
 1. детям военнослужащих;
 2. сотрудников полиции;
 3. сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 4. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 5. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 6. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;
 8. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 9. сотрудникам, постоянно или временно выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, предоставляются дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.
- 2.10. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие

возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.12. Прием в Школу в универсальные классы (Приложение 1) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.
- 2.14. Прием заявлений на обучение в 10 класс универсального профиля начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании;
- 2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс универсального профиля не допускается.
- 2.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.17. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с обязательной фиксацией учета мнения ребенка по указанному профилю, заверенного его (ребенка) подписью и устного собеседования с Директором Школы. (Приложение 1)
- 2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - ✓ лично в общеобразовательную организацию;
 - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
 - ✓ Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - ✓ дата рождения ребенка;
 - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

- законного(ых)представителя(ей) ребенка;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлениеобразовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационномстенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка илипоступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительста (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования или преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования;
6. оригинал аттестата об основном общем образовании с приложением, выданный в установленном порядке;
7. при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность прав представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.
- 2.23. При приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования между родителем(ями) законным(ми) представителем(ми) и Школой заключается договор об образовании на обучение по основной образовательной программе среднего общего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 106 и родителей (законных представителей) обучающегося. (Приложение 2).
- 2.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.27. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение в 10 класс
универсального профиля по образовательной программе
среднего общего образования в МБОУ СОШ № 106

ПЕРЕЧЕНЬ
учебных предметов по выбору обучающихся для государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования, соответствующих
профилям обучения на уровне среднего образования, необходимых для поступления в
профильные классы
МБОУ СОШ № 106 в 2024-2025 учебном году

№ п / п	Про филь обуч ения по ФГО С СОО	Направленность	Перечень учебных предметов для изучения на углубленном уровне по учебным планам среднего общего образования по ФГОС СОО	Перечень учебных предметов по выбору для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих профилям обучения (два из предложенных)
1.	Универсальный	Психолого-педагогическая	Обществознание Биология	Учебные предметы из перечисленных для ГИА-9 учебных предметов
2.	Универсальный		Обществознание Биология	Учебные предметы из перечисленных для ГИА-9 учебных предметов

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение в 10 класс
универсального профиля по образовательной программе
среднего общего образования в МБОУ СОШ № 106

ДОГОВОР № _____

о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей обучающихся

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования средняя общеобразовательная школа № 106 (лицензия на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № Л035-012118-23/00591120, выданная Министерством образования и науки с бессрочным сроком действия), в лице И.о.директора Фесенко Максима Александровича, с одной стороны и законного представителя

(Ф.И.О. полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Школа, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы осуществляет обучение и воспитание обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

1.2 Предметом договора является двухстороннее соглашение между школой и родителями ребенка о содержании, формах и методах образования детей 6,6 – 18 лет (1-11 классы).

2. Обязательства сторон

2.1 Школа в соответствии с разделом 1 настоящего договора обязана организовать и обеспечить обучение в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в рамках учебного плана. Для этого Школа:

- 2.1.1. проводит уроки и учебные занятия в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием и учебными программами, разрабатываемыми школой;
- 2.1.2. создает ребенку оптимальные условия для получения образования;
- 2.1.3. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время проведения учебных занятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- 2.1.4. предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования;
- 2.1.5. организует углубленное изучение учебных предметов, внеучебную деятельность обучающегося в соответствии с программой развития школы, его интересами, предложениями родителей;
- 2.1.6. знакомит родителей с Уставом школы, условиями, программами, стандартами и особенностями обучения, итогами успеваемости обучающегося;
- 2.1.7. в целях формирования у учащихся трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду, привлекает учащихся к общественно-полезному труду.

2.2 Родитель обязуется:

- 2.2.1. соблюдать нормы и правила, изложенные в Уставе школы;
- 2.2.2. создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования обучающихся;
- 2.2.3. обеспечить своего ребенка всеми необходимыми средствами для полноценного образовательного процесса в школе;
- 2.2.4. планировать личное время учащегося для посещения школьных мероприятий;
- 2.2.5. совместно с образовательным учреждением контролировать обучение ребенка;
- 2.2.6. обеспечить регулярное посещение ребенком учебных занятий. Систематическое отсутствие обучающегося в школе отрицательно сказывается на результатах обучения;
- 2.2.7. соблюдать требования к внешнему виду обучающегося и следить за его состоянием (соблюдение правил личной гигиены, аккуратная прическа, чистая сменная обувь, наличие школьной формы);
- 2.2.8. посещать родительские собрания и консультации для родителей и выполнять рекомендации педагогов и специалистов школы по коррекции поведения обучающихся;
- 2.2.9. информировать школу о существенных изменениях физического и психологического состояния обучающегося, влияющих на процесс обучения, своевременно сообщать классному руководителю об отсутствии ребенка на занятиях;
- 2.2.10. не допускать учащегося к посещениям школьных занятий в период болезни;
- 2.2.11. обеспечивать безопасность по пути следования в школу и из школы в случае проживания учащегося на территории, не закрепленной за школой;
- 2.2.12. выполнять обязательства родителей по соблюдению закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. №

1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

2.2.13. корректно вести себя по отношению к Школе, учителям, другим учащимся и родителям;

2.2.14. нести ответственность в случае причинения материального ущерба имуществу школы.

2.2.15 застраховать ребенка от несчастного случая на летний период.

3 Права сторон

3.1 Школа имеет право:

3.1.1. определять программу развития школы, содержание основных учебных программ, (не противоречащее содержанию государственных стандартов), курсов, учебников, формы и методы организации образовательного процесса, составлять учебный план, расписание занятий, формирование классов;

3.1.2. устанавливать учебный график в соответствии с Уставом школы;

3.1.3. самостоятельно формировать группы и классы учащихся в соответствии с педагогическими задачами школы;

3.1.4. самостоятельно распределять по группам и классам классных руководителей;

3.1.5. поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом школы и правилами поведения обучающегося;

3.1.6. рекомендовать учащемуся, переходящему на III ступень обучения, имеющему низкий показатель качества обучения, дальнейшее обучение в общеобразовательном классе или другом учебном заведении.

3.1.7. прекратить образовательные отношения в одностороннем порядке согласно статьи 66 п.5 Закона «Об образовании в РФ» (требование обязательности среднего общего образования применительно к обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет), а так же согласно статьи 61 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, (дисциплинарное воздействие к учащимся достигшим 15-го возраста)

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. участвовать в управлении школой в соответствии с ее Уставом;

3.2.2. обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся;

3.2.3. вносить предложения по вопросам обучения и воспитания учащихся;

3.2.4 вносить посильную добровольную финансовую, материальную помощь школе.

3.2.5. по согласию родителей несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. (ст.66 п. 6 «Закон об образовании РФ»)

4 Ответственность сторон

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

следующие меры воздействия на Родителей (лиц, их заменяющих):

4.2.1. вызов на административное совещание школы, Педагогический совет;

4.2.2. направление материалов в соответствующие органы для рассмотрения вопроса об административном воздействии на родителей;

4.2.3. направление материалов в соответствующие органы для рассмотрения вопроса о лишении родительских прав;

4.3. В случаях невыполнения школой своих обязательств Родители могут:

4.3.1. обратиться в администрацию школы;

4.3.2. обратиться в коллегиальный орган управления Школы;

4.3.3. обратиться в Отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4.4. Школа не несет ответственности перед Родителями в случае возникновения независимых от нее обстоятельств (стихийные бедствия, акты органов государственной власти или органов управления РФ, препятствующие или исключают саму возможность исполнения обязательств сторонами по настоящему Договору).

4.5. Школа не несет ответственности за хранение имущества ученика.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.7. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до выбытия учащегося из школы.

4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр храниться в личном деле учащегося, другой – у родителей (лиц, их заменяющих)).

5. Подписи сторон

Школа

МБОУ СОШ № 106

350053, г.Краснодар,
Ул. им. Марины Цветаевой , 4
8(861) 216-97-45
ИНН 2311332789

_____ И.о директоа М,А, Фесенко

«Родитель»

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Родитель _____