

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 106

_____ Л.Н.Сидорова

« 01 » сентября 2023 г.

**План работы
школьной библиотеки
на 2023-2024 учебный год**

Краснодар 2023г.

Содержание

Цель работы и основные задачи.....	3
Основные направления работы.....	5-10
Приложение1 (План работы по месяцам).....	11-12

2023 год– Год педагога и наставника

2024 год — Год семьи

Цель работы:

Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

1.Основные задачи:

- Работа над усовершенствованием библиотечного пространства школы;
- Работа с фондом библиотеки по инвентаризации фонда;
- Усовершенствование системы сбора информации и формирование баз данных;
- Установка автоматизированной библиотечной системы;
- Разработка новых путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам;
- Информационная поддержка педагогов и учащихся в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе;
- Помощь в самообразовании, саморазвитии учеников и педагогов; педагогическая работа сотрудников школьной библиотеки, так как школьная библиотека – участник образовательного и воспитательного процесса.
- Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддержка в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

2.Основные функции библиотеки:

- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

3. Контрольные показатели.

- Читатели – 1800 человек
- Посещаемость – 4 800 посещений
- Книговыдача – 7 000 экз.

4. Организация библиотечного обслуживания.

- Организация работы по внедрению программы автоматизации библиотечных процессов «ИРБИС».
- Ведение электронного каталога общего фонда библиотеки.
- Выполнение библиотечно-библиографических справок.
- Накопление собственного банка информации.
- Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.
- Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями.

5. Задачи индивидуального обслуживания:

- Помощь в определении тематики чтения.
- Выбор конкретных книг.
- Выполнение запросов.
- Оказание помощи в поиске литературы.
- Знакомить с источниками информации.
- Перерегистрация и запись новых читателей.
- Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.
- Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации.
- Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:
- выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;

	<p>учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в журнал учета карточек на учебники; - составление ведомостей на и учебники. <p>Изучение состава фонда и анализ его использования Комплектование фонда</p> <p>Приём, систематизации, техническая обработка и регистрация новых поступлений, введение в картотеку учебников. Списание литературы по ветхости и утерянную читателями Расстановка фонда учебников и основного; Организация открытого доступа Организация «Книжкиной больницы» Обеспечение сохранности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематический контроль своевременности возврата в библиотеку выданных изданий; - рейды по проверке учебников - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту; - составление списков должников; - извещение классных руководителей; - проверка возвращаемых документов; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 	<p>периодически</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>октябрь -май</p> <p>в течение года</p>	<p>Бархатова Г.П. Павленко В.Д.</p> <p>Бархатова Г.П. Павленко В.Д.</p> <p>Бархатова Г.П. Павленко В.Д.</p> <p>Бархатова Г.П. Павленко В.Д.</p> <p>Бархатова Г.П. Павленко В.Д.</p>
3	Обеспечение работы читального зала	в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
4	Санитарный день (последний рабочий день месяца)	в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
5	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
6	Приём и выдача учебников (по графику)	май-август	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
7	Создание	сентябрь-ноябрь	Бархатова Г.П.

3	Индивидуальная работа с читателем (рекомендательные, итоговые беседы о культуре чтения.)	1-10	в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
4	Рекомендательные и рекламные обзоры новых книг, периодики.	1-11	по мере поступления	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
5	«Какой я читатель». Анкетирование об уровне чтения	5-7	декабрь	Павленко В.Д.
6	Обслуживание читателей на абонементе (учащихся, педагогов, родителей школьников)	все	в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
7	Книжные выставки и обзоры	все	в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
8	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	1-11	май	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
9	Подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии.	5-11	май	Павленко В.Д.
10	Проведение библиотечных уроков (приложение 2)	1-11	в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
11	Информационный стенд «Библиотека твой друг» О правилах пользования библиотекой	1-11	сентябрь-октябрь	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
12	Библиотечная галерея «Сказочная кисточка»	1-4	В течение года	Бархатова Г.П.
ВЕДЕНИЕ СБА				
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
2	Занесение в инвентарную книгу литературы, поступившей в библиотеку		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
3	Совершенствование и организация справочного фонда		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
4	Учёт выполненных справок		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
5	Составление сетки библиотечных уроков		август	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературы на МО (информационный обзор)		1 раз в четверть	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.

2	Осуществлять индивидуальное информирование о новых поступлениях директора школы и зам. директора		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
3	Вести совместную работу с М/О школы		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
4	Консультационно-информационная работа с М/О учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		январь-февраль	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
5	Выступление на педсовете		1 раз в год	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
6	Участие в подготовке и проведении Дня учителя		октябрь	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
7	Самый первый классный час. Открытый просмотр, обзор книг, книжных выставок.		сентябрь	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
8	Делимся опытом. Обзор публикаций и разработок классных руководителей.		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
9	Калейдоскоп педагогических изданий (периодика, интернет ресурсы)		август	Бархатова Г.П.
10	Обзор учебно – методических комплексов.		август	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
12	Оказание методической помощи к уроку		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
13	Подбор литературы и периодических изданий, рекомендация интернет - ресурсов по заданной тематике. Подбор материалов к классным часам.		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
14	«Красный день календаря» - обзор памятных дат на 2023- 2024 учебный год.		август-сентябрь	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы		сентябрь	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
2	Составление списка учебников, которыми библиотека обеспечит учащихся в новом учебном году и информирование родителей		май август	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
3	Согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки		август	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ АКТИВОМ				
1	Создать актив библиотеки.		сентябрь-октябрь	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников		каждую четверть	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
	Оформление стенда «Примерный читатель»; «Они не берегут учебник!»		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
МАССОВАЯ РАБОТА				
1	Ежемесячные книжные выставки к юбилейным датам русских писателей и знаменательным датам - « По волнам литературных юбилеев» - «Литературный календарь» (Приложение 1)	1-4 5-11	в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
2	Книжные выставки к юбилейным датам зарубежных писателей		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
3	Выставки книг юбиляров - « День рождения книги» - «Литературные юбиляры»	1-4 5-11	в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
4	Тематический подбор материалов к выступлениям, рефератам по репертуарной картотеке, из интернет - источников		февраль, май	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.
5	Выпускной вечер (помощь в подборе материалов)	9, 11	июнь	Павленко В.Д.
6	Проведение всех форм библиотечных массовых мероприятий		в течение года	Бархатова Г.П. Павленко В.Д.

План работы по месяцам

№ п/п	Мероприятия	Возраст	Дата	Ответственные
Сентябрь				
1	Россия.Из прошлого в будущее. Книжная выставка	1-4	сентябрь постоянно	Бархатова Г.П.
2	Страна сказок, чудес и волшебства. Тематическая полка	1-3	октябрь постоянно	Бархатова Г.П.
3	Край наш, Кубань! Книжная выставка	1-4	Ноябрь постоянно	Бархатова Г.П.
4	Жертва террора-дети! Час памяти	4	03.09	Бархатова Г.П. Кл.руководитель
5	Горжусь твоей историей,Кубань! Выставка-путешествие	2-4	18.09	Бархатова Г.П.
Октябрь				
1	Я-учитель...Выставка-рассуждение	3-4	3.10	Бархатова Г.П.
2	Заповедный мир природы.Выставка-обзор книг	1-4	7.10	Бархатова Г.П.
3	В гостях у писателя.Заповедник сказок Кира Булычева. Литературное путешествие	3	23.10	Бархатова Г.П. Кл.руководитель.
4	Эти забавные кошки. Беседа	2	27.10	Бархатова Г.П.
Ноябрь				
1	Через книгу к миру и согласию. Книжная выставка-беседа	1-4		Бархатова Г.П.
2	Выставка познавательной литературы «Энциклопедии для любознательных»	1-4		Бархатова Г.П.
3	В гостях у писателя. «Улыбка и смех-это для всех...» Путешествие по произведениям Н.Носова	1-4		Бархатова Г.П. Кл.руководитель
4	Говорите мамам нежные слова...Конкурс рисунков	1-4		Бархатова Г.П. Актив библиотеки
Декабрь				
1	По лесным тропинкам. Обзор книг.	2		Бархатова Г.П.
2	Азбука здоровья. Выставка-диалог.	3		Бархатова Г.П.
3	Читаем.Думаем. Творим.Выставка поделок	1-4		Бархатова Г.П. Кл.руководители
4	Новый год к нам мчится. Мастер-класс по поделке елочных игрушек	1-4		Бархатова Г.П. Актив библиотеки
Январь				
1	Цикл книжных выставок «Книга-именинница-2024»	1-4	Ежемесячно	Бархатова Г.П.

2	Международный День «Спасибо!» Познавательная игра	3	10.01	Бархатова Г.П.
3	Книги-юбиляры! Обзор книг	2-3	14.01	Бархатова Г.П.
4	Если вы нас не читали,то мы идем к вам! Рекламная акция	2-4	20.01	Бархатова Г.П.
Февраль				
1	День памяти юного героя – антифашиста. Маленькие герои большой войны.	3-4	06.02	Бархатова Г.П.
2	Детство, опаленное войной.Час памяти ко Дню освобождения Краснодара	4	09.02	Бархатова Г.П. Классные руководители
3	Я-читатель! Праздничная программа	1	14.02	Бархатова Г.П. Классные руководители Актив библиотеки
Март				
1	С любовью к маме. Выставка рисунков	1-4	3.03	Бархатова Г.П.
2	Всемирный День Земли.»Бросим природе спасательный круг». Тематическая полка	1-4	21.03	Бархатова Г.П.
Неделя детской книги				
1	«Книжная история»Литературная волна	2-4	21.03-29.03	Бархатова Г.П.
2	«Страна чудес Ирины Токмаковой» Литературное путешествие	1	21.03-29.0з	Бархатова Г.П.
Апрель				
1	«Космонавтом хочешь стать? Надо много-много знать!» Выставка-кроссворд	3-4	05.04	Бархатова Г.П.
2	Хвостатые космонавты.Видеоурок.	2	12.04	Бархатова Г.П.
3	Я здоровье берегу,сам себе я помогу! Игра-путешествие	1	18.04	Бархатова Г.П.
Май				
1	Война.Победа.Память. Выставка-беседа	2-4	5.05	Бархатова Г.П.
2	Дорогая сердцу книга о войне... Рекомендательный список литературы о ВОВ.	3-4	7.05	Бархатова Г.П.
3	У книжек нет каникул! Рекомендательный обзор книг на лето	1-4	15.05	Бархатова Г.П.
Май				