

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №106

350047, Краснодар, ул. им. М. Цветаевой, д. 4 тел./факс (861) 221-60-70,
e-mail: school106@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 346-ОД

**Об утверждении плана подготовки к ГИА-9
в МБОУ СОШ № 106 в 2023-2024 учебном году**

В целях создания условий для эффективной подготовки учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 106 в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Утвердить план работы МБОУ СОШ №106 по подготовке к ГИА-9 (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №106

Л.Н. Сидорова

**План подготовки к ГИА-9 МБОУ СОШ №106
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего образования	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
2.	Участие учителей и обучающихся в городских семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами методических объединений, и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-9	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
3.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Заместитель директора А.В. Белякова	октябрь-май 2023-2024
4.	Семинар для учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
5.	Организация и проведение школьных диагностических работ по всем предметам	Заместитель директора А.В. Белякова	октябрь 2023 апрель 2024
6.	Участие в вебинарах издательств «Просвещение», «Дрофа», «Легион» и др. по подготовке учащихся к ГИА по предметам	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
7.	Анализ пробных диагностических работ по всем учебным предметам	руководители ШМО	в течение года
8.	Анализ результатов итогового собеседования	Заместитель директора	февраль 2024

		А.В. Белякова	
9.	Участие в методических практикумах для учителей по подготовке учащихся к ОГЭ по русскому языку и литературе	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
10.	Участие в методических практикумах для учителей по подготовке учащихся к ОГЭ по математике	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
11.	Участие в методических практикумах для учителей по подготовке учащихся к ОГЭ по обществознанию и истории	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
12.	Участие в методических практикумах для учителей по подготовке учащихся к ОГЭ по химии и биологии	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
13.	Участие в методических практикумах для учителей по подготовке учащихся к ОГЭ по английскому языку	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
14.	Участие в методических практикумах для учителей по подготовке учащихся к ОГЭ по географии	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9			
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов (по мере необходимости). Формирование папок с нормативными документами всех уровней	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение недели после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов
2.	Обеспечение своевременно классных руководителей 9-х классов, библиотеки школы ОО нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение недели после введения в действие федеральной, региональной нормативной базы

3.	Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной базы данных (РБД) в части сбора сведений о выпускниках. Сбор ксерокопий паспортов и СНИЛС выпускников	Заместитель директора А.В. Белякова	ноябрь 2023 январь- февраль 2024
4.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9	Заместитель директора А.В. Белякова педагоги- психологи	в течение года
5.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового собеседования	Заместитель директора А.В. Белякова	сентябрь-май 2023-2024
6.	Организация готовности ППЭ к проведению итогового собеседования	Заместитель директора А.В. Белякова	февраль 2024
7.	Организация готовности ППЭ к проведению ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	май-июнь 2024
Информационно-разъяснительная работа			
1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ (выпускниками, родителями учителями, классными руководителями)	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
2.	Информирование учителей-предметников школы, выпускников школы об изменениях КИМ ОГЭ 2024 года	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
3.	Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей)) о порядке сдачи ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
4.	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года

	проведения ОГЭ для различных целевых групп в школе (стенд, школьный сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала)		
5.	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
6.	Организация и анализ эффективности проведения информационно-разъяснительной работы в МБОУ СОШ №106 с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
7.	Участие родителей и ответственных за ОГЭ в МБОУ СОШ № 106 в краевых, городских собраниях, селекторных совещаниях, видео конференциях по вопросам поведения и организации ГИА-9	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
8.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (выпускниками 9-х классов) на классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ОГЭ, в том числе: - места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании ГИА - порядок проведения итогового собеседования и ГИА - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена - условия допуска к ГИА в резервные дни - сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года

	несогласии с выставленными баллами - оказание психологической помощи при необходимости		
Организационная работа			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе предметов участниками ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	октябрь 2023
2.	Сбор сведений и сдача документов для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9	Заместитель директора А.В. Белякова	октябрь-февраль 2023-2024
3.	Организация работы в школе с неуспевающими, разработка планов школы по организации работы со слабоуспевающими выпускниками по математике и русскому языку в 2023-2024 учебном году (посещение уроков предметников с целью оказания методической помощи)	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
4.	Организация проведения ГИА-9 для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников)	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
5.	Организация психологического сопровождения ОГЭ в школе	Заместитель директора А.В. Белякова педагог-психолог	в течение года
6.	Организация проведения консультаций по вопросам ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
7.	Информирование выпускников о работе «горячей линии»	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
8.	Подготовка списка руководителей ППЭ в школе и на дому	Заместитель директора А.В. Белякова	февраль-март 2024
9.	Подготовка списка организаторов для проведения ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	февраль-март 2024

10.	Подготовка списка общественных наблюдателей ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	декабрь 2023
11.	Подготовка списков экспертов ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	февраль-март 2024
12.	Подготовка списков членов ГЭК ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	февраль-март 2024
Методическое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ			
1.	Проведение методического совета с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ»	Заместитель директора А.В. Белякова	сентябрь 2023
2.	Заседание МО учителей школы с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ»	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
3.	Участие учителей школы в семинарах по повышению квалификации в области подготовки выпускников к ОГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
4.	Организация работы учителей школы с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова руководители ШМО	в течение года
5.	Организация аудита преподавания различных предметов по подготовке выпускников к ОГЭ (согласно плану внутришкольного контроля)	Заместитель директора А.В. Белякова руководители ШМО	в течение года
Руководство и контроль за организацией подготовки к участию в ОГЭ			
1.	Анализ анкетирования выпускников и их родителей (законных представителей) на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	по мере обновления нормативных актов
2.	Собеседования с учителями предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года

3.	Проведение собеседования (в т.ч. выборочно) с классными руководителями, с учителями-предметниками на предмет знания ими нормативных и правовых актов, методических материалов, регламентирующих процедуру ОГЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
4.	Составление графика проведения консультаций по предметам к экзаменам	Заместитель директора А.В. Белякова	в течение года
5.	Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождающих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ	Заместитель директора А.В. Белякова	январь-май 2024
Организация системы общественного наблюдения			
1.	Анализ результатов по каждому предмету	Заместитель директора А.В. Белякова	июнь 2024
Анализ результатов ОГЭ			
1.	Анализ результатов по каждому предмету	Заместитель директора А.В. Белякова	июнь 2024
2.	Составление аналитического отчета по результатам ОГЭ 2024	Заместитель директора А.В. Белякова	июнь 2024
3.	Совещание при директоре по итогам проведения ОГЭ 2024	Заместитель директора А.В. Белякова	сентябрь 2024

Директор МБОУ СОШ № 106

Л.Н. Сидорова