

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №106

350047, Краснодар, ул. им. М. Цветаевой, д. 4 тел./факс (861) 221-60-70,
e-mail: school106@kubannet.ru

ПРИКАЗ

30.10.2023 г.

№ 445-ОД

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным програм-
мам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 106 в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа департамента образования администрации муниципалного образования город Краснодар «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Краснодар в 2023-2024 учебном году», от **07.11.2023 № 2316** и в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 106 в 2023-2024 учебном году приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №106 в 2023-2024 учебном году (Приложение №1).
2. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 106 в 2023-2024 учебном году (Приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №106

М.А. Фесенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора М.А. Фесенко

приказом от 30.10.2023 № 445-ОД

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования МБОУ СОШ № 106 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 9 2024	июль-август 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9 в 2024 году	июль-август 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
1.3.	Проведение педагогического совета – Анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования	август 2024	и.о. директора М.А. Фесенко
1.4.	Проведения мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов, получивших и не получивших аттестат об основном общем образовании	сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА-9 выпускников 2024 года, получивших аттестат об основном образовании с отличием	июль-сентябрь 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация подготовки обучающихся (по необходимости), не получивших аттестат об основном и общем образовании в 2024 году, к сдаче ГИА по образовательным учебным предметам	июль-август 2024	Заместитель директора А.В. Белякова учителя предметники классные руководители

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
2.2.	Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся основного общего образования, репетиционных экзаменов	по отдельному плану	Заместитель директора А.В. Белякова
2.3.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математике, русскому языку, обществознанию, географии	октябрь 2023 - май 2024	Руководители МО
2.4.	Участие в конкурсах по повышению квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9	по отдельному графику	Заместитель директора А.В. Белякова
2.5.	Участие в проведении краевых обучающих семинарах с региональными и муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	октябрь 2023- май 2024 года по отдельному плану	Заместитель директора А.В. Белякова учителя предметники
2.6.	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке к ГИА обучающихся ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
2.7.	Организация индивидуальной работы для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике, русскому языку, обществознанию, географии, информатике	в течении года (по необходимости)	Учителя предметники
2.8.	Контроль за выполнением программ учебного плана, объективностью выставления отметок	в конце каждой четверти	Заместитель директора А.В. Белякова
2.9.	Участие в пробных ОГЭ в онлайн – режиме для 9 классов	по отдельному графику	Заместитель директора А.В. Белякова учителя информатики, классные руководители
2.10.	Знакомство и использование навигационных карт для обучающихся по использованию информационных ресурсов для подготовки ГИА-9	ноябрь 2023	Заместитель директора А.В. Белякова

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
2.11.	Участие в международных консультациях и дополнительных занятиях: 1) для обучающихся 9-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку 2) для обучающихся 9-х классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2023- май 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
2.12.	Участие в муниципальных профильных сменах «Умные каникулы»	ноябрь 2023 январь 2024 март 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка плана ИРР на основе плана ИРР министерства образования КК	ноябрь 2023	Заместитель директора А.В. Белякова
3.2.	Разработка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году: 1) План подготовки к ГИА-9 2) План психо-педагогического сопровождения ГИА-9 3) Определение и обучение организаторов 4) Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9	сентябрь-октябрь 2023 декабрь-январь 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
3.3.	Подготовка по проведению информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИАЮ учителей – предметников, членов ПК)	октябрь 2023- май 2024	Заместитель директора А.В. Белякова педагог – психолог

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
3.4.	Изучение и ознакомление педагогов, родителей, выпускников с обновленными рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классах	ноябрь 2023	Заместитель директора А.В. Белякова
3.5.	Изучение и ознакомление педагогов, родителей, выпускников с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России приказ № 232/551 от 4 апреля 2023 года	ноябрь-декабрь 2023	Заместитель директора А.В. Белякова
3.6.	Мониторинг и обновление законодательной базы ОГЭ федерального, регионального и муниципального уровней	август 2023- август 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9	октябрь-май 2023-2024	Заместитель директора А.В. Белякова
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	ноябрь-июнь 2023-2024	Заместитель директора А.В. Белякова
5.2.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	февраль-май 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
5.3.	Участие в обучающем семинаре по теме о порядке несения сведений РИС ГИА-9	ноябрь 2023	Заместитель директора А.В. Белякова
5.4.	Участие в обучении на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
5.5.	Участие в обучающих вебинарах для руководителей, организаторов, членов ГЭК ППЭ по вопросам организации работы ППЭ и соблюдении порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июль 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
5.6.	Участие в обучающих семинарах и вебинаров для технических специалистов ППЭ ГИА-9 (получение, печать, сканирование, заполнение электронных форм)	март-апрель 2024	Заместитель директора А.В. Белякова Технические специалисты

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
5.7.	Направление на обучение экспертов ПК ГИА, претендующих на присвоение статусов «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль-март 2024	Заместитель директора А.В. Белякова эксперты
5.8.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2024 году	январь-апрель 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
5.9.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение истового собеседования по русскому языку	январь 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Приказ о назначении ответственных за проведение государственной итоговой аттестации	сентябрь 2023	И.о. директора М.А. Фесенко
6.2.	Формирование базы данных обучающихся 9-х классов для прохождения ГИА в форме ГВЭ и ОГЭ	сентябрь-ноябрь по графику, утвержденному ФЦТ	Заместитель директора А.В. Белякова классные руководители
6.3.	Подготовка документов для проведения ГВЭ в особые условия для проведения ГИА для детей с ОВЗ (9 классы)	октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора А.В. Белякова педагог-психолог
6.4.	Заседание методических объединений учителей русского языка, математики, истории, естественно-научных дисциплин, английского языка «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА-9»	ноябрь 2023	Руководители МО
6.5.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9-2024	в течение года	Заместитель директора А.В. Белякова
6.6.	Формирование списков для ГИА-9 муниципальных координаторов, руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий по проверке выполнений заданий с развернутым ответом, граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	декабрь-март 2023-2024	Заместитель директора А.В. Белякова

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
6.7.	Формирование список организаторов для ОГЭ	февраль 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
6.8.	Составление и утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА	сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора А.В. Белякова
6.9.	Анкетирование выпускников 9-х классов «Экзамен по выбору»	декабрь 2023	Заместитель директора А.В. Белякова классные руководители
6.10.	Заполнение заявлений обучающимися на ГИА-9-2024	январь- февраль2024	Заместитель директора А.В. Белякова классные руководители
6.11.	Заседание педагогического совета: о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА 2024	по плану	И.о. директора М.А. Фесенко
6.12.	Подготовка к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе	в течении года	Заместитель директора А.В. Белякова учителя русского языка
6.13.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
6.14.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	октябрь-декабрь 2023	Заместитель директора А.В. Белякова
6.15.	Мониторинг готовности «Личных кабинетов» для размещения в защищенной сети экзаменационный материалов	сентябрь-апрель 2023-2024	Электронник Р.В. Цыпкин
6.16	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей	май 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
6.17.	Отслеживание движения выпускников 9-х классов, сверка ПД участников ГИА-9	ноябрь-апрель 2023-2024	Заместитель директора А.В. Белякова классные руководители

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
6.18.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без участия обучающихся по математике с обучающимися	февраль2024 март 2024	Заместитель директора А.В. Белякова классные руководители
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
7.1.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ	в период проведения ГИА	И.о. директора М.А. Фесенко
7.2.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА-9	февраль, май 2024	Электронник Р.В. Цыпкин
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024	по графику Роспотребнадзора	Заместитель директора А.В. Белякова классные руководители
8.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании - о сроках месте порядке информирования о результатах ИС - о работе телефонов «горячей линии» - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам (досрочный, основной, дополнительный период) - о сроках проведения ГИА-9 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный, основной, дополнительный период)	сентябрь-июнь 2023-2024	Заместитель директора А.В. Белякова
8.3.	Организация работы телефонов «горячей линии»	октябрь-июнь 2023-2024	Заместитель директора А.В. Белякова

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
8.4.	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение общешкольных родительских собраний, классных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2024 году	в течение года	Заместитель директора А.В. Белякова классные руководители педагоги психологи
8.5.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА-9 2024	15 декабря 2023 2 февраля 2024 19 апреля 2024	Заместитель директора А.В. Белякова
8.6.	Оформление тематических сменных информационных стендов по подготовке ГИА-9 в учебных кабинетах	в течение года	Учителя-предметники
8.7.	Оформление сменного общешкольного стенда «ГИА-9 2024»	в течение года	Заместитель директора А.В. Белякова
8.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Педагоги-психологи
8.9.	Участие в краевых, городских совещаниях, посвященных организации и проведению ГИА-9	по плану	Заместитель директора А.В. Белякова
8.10.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ГБОУ ИРО КК	в течение года	Заместитель директора А.В. Белякова учителя-предметники классные руководители
8.11.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году 1) о выборе предметов для сдачи ГИА-9 2) о психологической готовности к ГИА-9 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций 6) о сроках местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	февраль-март 2024	Заместитель директора А.В. Белякова

IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь-апрель 2023-2024	И.о. директора М.А. Фесенко
9.2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-апрель 2024	И.о. директора М.А. Фесенко
9.3.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования	14 февраля 13 марта 15 апреля 2024 года	И.о. директора М.А. Фесенко
9.4.	Осуществление контроль за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА-9 для детей с ОВЗ	февраль-май 2024	И.о. директора М.А. Фесенко
9.5.	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9	февраль-сентябрь 2024	И.о. директора М.А. Фесенко

Обозначения:

- 1) Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА- 9) – ГИА
- 2) Основной государственный экзамен – ОГЭ
- 3) Государственный выпускной экзамен – ГВЭ
- 4) Министерство образования и науки Российской Федерации – МОН РФ
- 5) Федеральный центр тестирования – ФЦТ
- 6) Федеральный институт педагогических изменений – ФИПИ
- 7) Федеральные службы по надзору в сфере образования и науки - Рособрнадзор
- 8) Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края – министерство
- 9) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
- 10) Государственное казённое учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования – ГКУ КК ЦОКО
- 11) Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края _ГБОУ ИРО КК
- 12) Региональный центр обработки информации -РЦОИ
- 13) Общеобразовательные организации - ОО

- 14) Пункт проведения экзамена – ППЭ
- 15) Государственная экзаменационная комиссия – ГЭК
- 16) Предметная комиссия – ПК
- 17) Контрольные измерительные материалы – КИМ
- 18) Экзаменационные материалы – ЭМ
- 19) Ограниченные возможности здоровья – ОВЗ
- 20) Региональная информационная система -РИС
- 21) Федеральная информационная система – ФИС
- 22) Средства массовой информации – СМИ

Заместитель директора

А.В. Белякова