

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюза

\_\_\_\_\_  
Х.М. Казымова  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №106  
\_\_\_\_\_  
М.А. Фесенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Должностная инструкция  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы  
№ ДИ - 33**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая *должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий* школы разработана на основе Профессионального стандарта «Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1075н, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы* устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в общеобразовательной организации должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

1.3. На должность дворника принимается лицо: не моложе 18 лет, имеющее основное общее образование и прошедшее краткосрочное обучение или инструктаж; без предъявления требований к стажу работы; соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе; прошедшее инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте; не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Рабочий принимается на работу и увольняется директором школы в установленном действующим трудовым законодательством порядке по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.5. Рабочий школы непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной части.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы его обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей

в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.7. В своей работе сотрудник руководствуется должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы по постановлениями местных органов власти по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений и охраны общественного порядка; правилами уборки и безопасного использования моющих и дезинфицирующих средств, правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования. Также, рабочий руководствуется нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, инструкцией по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

1.8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы должен знать: санитарно-гигиенические нормы содержания территории общеобразовательной организации; требования к санитарному состоянию пришкольной территории; стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для выполнения работ; требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности при выполнении работ; планировку и границы уборки закрепленной территории; нормы защиты окружающей среды; порядок уборки территории; инструкции и технологические рекомендации по проводимым работам; устройства и правила эксплуатации инструментов, инвентаря, приспособлений, применяемых в работе; требования к санитарному содержанию технических помещений школы; требования к освещенности пришкольной территории; правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств противопожарной защиты; порядок извещения заместителя директора по административно-хозяйственной работе обо всех недостатках, обнаруженных во время работы; порядок действий в экстремальной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых. адреса и номера телефонов: директора школы, заместителя директора по АХР (завхоза), отделения полиции, местного участкового инспектора полиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки и т.д.

1.9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы школы должен уметь: определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию элементов внешнего и внутреннего благоустройства школы и пришкольной территории; применять средства малой механизации в работах при обслуживании здания; соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ; соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ; оценивать качество выполненных работ; соблюдать требования охраны труда, пожарной, экологической безопасности в сфере профессиональной деятельности; определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий пришкольных территории в зимних условиях; определять место расположения крышек канализационных, пожарных колодцев; определять объемы и виды предстоящих сопутствующих работ в технических помещениях школы; определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов; соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ.

1.10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы должен ознакомиться с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда при выполнении работ, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной

безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в общеобразовательной организации.

1.11. Рабочий должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

## **2. Функции**

2.1. Поддержание надлежащего санитарного и технологического состояния на уровне требований СЭС на закрепленной территории общеобразовательного учреждения

2.2. Проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов

2.3. Устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников школы;

**3. Должностные обязанности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы.** Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы выполняет следующие обязанности:

3.1. В соответствии с трудовой функцией осуществления работ по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы:

- осуществляет подготовку рабочего места для производства работ;
- подносит необходимые для работы материалы и инвентарь;
- проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ с применением подмостков, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;
- осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков и другого оборудования с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;
- проводит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ;
- соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правил эксплуатации и содержания зданий, оборудования механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- ведет учет расхода воды, электроэнергии, газа и других видов энергоносителей на основании показаний приборов.

3.2. Вывешивает флаги на фасаде здания школы в общегосударственные праздничные дни, а также снимает и хранит их.

3.3. Ограждает опасные участки и сообщает об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу).

3.4. Участвует в обходах пришкольной территории.

3.5. При обнаружении порчи или хищения имущества школы, нарушений общественного порядка немедленно сообщает администрации школы, а в экстренных случаях непосредственно в полицию.

3.6. Рабочий школы строго соблюдает свою должностную инструкцию, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, а также инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием (инвентарем).

3.7. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и т.д.) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду.

3.8. При обнаружении пожара немедленно ставит в известность пожарную охрану по телефону 101 и директора общеобразовательной организации (при отсутствии – иное должностное лицо).

3.9. Оказывает помощь лицам, пострадавшим от несчастных случаев, с немедленным сообщением о происшествии в медицинское учреждение и в администрацию общеобразовательной организации.

#### **4. Права**

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы имеет право:

- 4.1. На получение инвентаря и выделение помещения для его хранения.
- 4.2. На получение спецодежды по установленным нормам.
- 4.3. Пресекать явные нарушения школьниками правил охраны труда, санитарии и пожарной безопасности на территории школы.
- 4.4. Представлять к дисциплинарной ответственности заместителю директора по воспитательной работе учащихся за проступки, повлекшие за собой нанесение вреда школьному имуществу.
- 4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы технического обслуживания школы.
- 4.6. Получать от заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, которые необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.7. На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- 4.8. На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы дворника, давать по ним объяснения.
- 4.9. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы также имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы, Устава школы, Трудового договора, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации общеобразовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, дворник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил дворник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей дворник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, дворник освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе.

